



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 kwietnia 2006 r. **Nr 44**

Treść:
Poz.:

Str.

Uchwały Rad Gmin

1229	– Uchwała Nr XXXII/312/06 Rady Gminy w Herbach z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej	4764
1230	– Uchwała Nr XLI/881/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie likwidacji Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju	4765
1231	– Uchwała Nr XXXIV/302/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Jeleśnia”	4766
1232	– Uchwała Nr XXXIV/305/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	4775
1233	– Uchwała Nr 256/XLV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom na terenie Miasta Kalety	4775
1234	– Uchwała Nr LV/1161/06 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/375/04 Rady Miasta Katowice z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Katowice”	4776
1235	– Uchwała Nr 371/XXXIV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck	4779
1236	– Uchwała Nr 280/XXX/06 Rady Gminy Kłomnice z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 254/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14.11.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagradzania, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku	4785
1237	– Uchwała Nr XLVI/606/2006 Rady Miasta Knurów z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	4786
1238	– Uchwała Nr 231/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kroczytach	4796
1239	– Uchwała Nr 234/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z Hali Sportowej w Kroczytach	4798
1240	– Uchwała Nr 236/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych	4799
1241	– Uchwała Nr XXXI/282/2006 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych	4800
1242	– Uchwała Nr XXXVI/367/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	4800
1243	– Uchwała Nr XXXVII/372/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/367/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.	4804

1244	– Uchwała Nr XXXVII/370/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy udzielonej na zasadach de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Krzepice	4804
1245	– Uchwała Nr XXXVII/376/2006 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/356/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Krzepice	4806
1246	– Uchwała Nr XL/213/06 Rady Gminy w Lipowej z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Lipowa	4807
1247	– Uchwała Nr 469/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia „Regulaminu Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w Lublińcu”	4813
1248	– Uchwała Nr 470/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany „Zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług w Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w Lublińcu	4815
1249	– Uchwała Nr 471/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu	4816
1250	– Uchwała Nr 472/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr 405/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu	4818
1251	– Uchwała Nr 473/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zmiany „Zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania”	4819
1252	– Uchwała Nr XXXV/297/06 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łazy	4820
1253	– Uchwała Nr XLV/255/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	4826
1254	– Uchwała Nr XLV/256/06 Rady Gminy Marklowice z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Markłowicach	4826
1255	– Uchwała Nr XXXIX/276/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	4827
1256	– Uchwała Nr XXXIX/277/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom	4829
1257	– Uchwała Nr XXXIX/278/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie	4831
1258	– Uchwała Nr 308/XXXVI/2005 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno	4837
1259	– Uchwała Nr LXII/608/2006 Rady Miasta Mysłowice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie Statutu Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach	4845
1260	– Uchwała Nr XXXIX/334/06 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie Gminy Myszków	4847

1229

UCHWAŁA NR XXXII/312/06 Rady Gminy w Herbach

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1
i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r.

– Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),

Rada Gminy w Herbach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby bezrobotne
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 jest dołączenie do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej aktualne-

go zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego posiadanie statusu bezrobotnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

1230

UCHWAŁA NR XLI/881/2006
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie likwidacji Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4 i art. 59 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała

§ 1

Likwiduje się Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju ul. Szkolna 5.

§ 2

Rozpoczęcie likwidacji nastąpi z dniem 1 września 2006 r. Postępowanie likwidacyjne zostanie zakończone 31 sierpnia 2008 r.

§ 3

Począwszy od roku szkolnego 2006/2007 Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju ul. Szkolna 5 nie dokonuje naboru do klas pierwszych.

§ 4

Struktura organizacyjna likwidowanej szkoły w kolejnych latach obejmuje:

- w roku szkolnym 2006/2007 klasy II i III;
- w roku szkolnym 2007/2008 klasy III.

§ 5

Z chwilą ostatecznego zlikwidowania Gimnazjum Nr 7, uczniowie którzy nie otrzymają promocji, z nowym rokiem szkolnym kontynuują naukę w gimnazjum, które swoim obwodem obejmuje miejsce ich zamieszkania.

§ 6

Obwód likwidowanego gimnazjum przejmuje Gimnazjum Nr 6, mające swoją siedzibę w Zespole Szkół Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju ul. Graniczna 2, za wyjątkiem uczniów wymienionych w § 4.

§ 7

Dokonać zmiany w Uchwale Nr XX/447/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 6 w Jastrzębiu Zdroju ul. Graniczna 2, polegającej na:

- § 1 otrzymuje nową treść: „ustalić dla Gimnazjum Nr 6 w Jastrzębiu Zdroju ul. Graniczna 2 obwód obejmujący następujące ulice:
Turystyczna
Jasna
Szkolna”

§ 8

Dokonać zmiany w Uchwale Nr XX/446/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum Nr 4 w Jastrzębiu Zdroju ul. Wrocławska 6, polegającej

na:

- w § 1, do istniejącego obwodu dodać następujące ulice:
Astrów
Beskidzka
Bratków
Cieszyńska lewa strona nr 3-9 i prawa strona nr 4-20
Goździków
Irysów
Krokusów
Małopolska
Narcyzów
Stokrotek
Wielkopolska”

§ 9

Zmiany w § 6 i § 7 będą następowały ewolucyjnie. Począwszy od roku szkolnego 2006/2007, każdy nowy rocznik gimnazjalistów rozpoczyna naukę w gimnazjum, zgodnie z nowym obwodem. Uczniom, którzy rozpoczęli naukę w danym gimnazjum zapewnia się kontynuację nauki do jego ukończenia.

§ 10

Po zakończeniu likwidacji, dyrektor zlikwidowanego Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju przekazuje do-

kumentację przebiegu nauczania dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju, zaś majątek, dokumentację administracyjno-finansową organowi prowadzącemu.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr VII/129/99 Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 27 marca 1999, r. w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 7 w Jastrzębiu Zdroju.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie Zdrój.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

lek. med. Janusz Pankiewicz

1231

**UCHWAŁA NR XXXIV/302/06
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Jeleśnia”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747ze zm.)

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Jeleśnia
Nr XXXIV/302/06
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**REGULAMIN
dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków**

obowiązujący na terenie Gminy Jeleśnia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków – zwany dalej „Regulaminem” określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Jeleśnia, w tym prawa i obowiązki Zakładu Budżetowego Gminy zwanym dalej „Zakładem Gospodarki Komunalnej” oraz Odbiorców usług z terenu Gminy Jeleśnia.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody,
3. Przez zbiorowe odprowadzenie ścieków rozumie się działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych do oczyszczalni ścieków .
4. Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy, jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków komunalnych na podstawie zawartej umowy .
5. Zakład – Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeleśni, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
6. Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
7. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
8. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
9. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej.
10. okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 3

1. Dostarczenie wody ,lub odprowadzenie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie lub odprowadzanie ścieków zawartej z Odbiorcą.

2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie

§ 4

Zakład ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostarczania wody i odprowadzania ścieków co najmniej na poziomie wynikających z Regulaminu i standardów,
2. dostarczać wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
3. zapewnić w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia.
4. ilość wody dostarczanej Odbiorcom usług oraz ilość odprowadzanych ścieków oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców usług. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy usług wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.
5. zapewniać spełnianie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
6. dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
7. instalować na własny koszt wodomierz główny – po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy z odbiorcą usług,
8. ponosić koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.
9. wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno prawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Wójta Gminy Jeleśnia.

§ 5

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Zakładu;
- 3) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) niezamieniania, bez uzgodnień z Zakładem, używanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 5) utrzymywania pomieszczenia, w którym zamontowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 6) niezwłocznego powiadomienia Zakładu, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Zakładu;
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 9) udostępnienia Zakładowi dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Zakład oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 10) zapewnienia Zakładowi dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Zakład;
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 12) powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej

lub kanalizacyjnej.

- 13) poinformować Zakład o zmianach stanu prawnego nieruchomości lub w zasadach korzystania z nieruchomości.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy usług.

§ 7

1. Zakład ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę usług warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Zakład może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

§ 8

1. Zakres podmiotowy odbiorców usług, z którymi Zakład ma obowiązek zawrzeć lub zawiera Umowę o dostarczeniu wody lub odprowadzanie ścieków, określa art. 6 ust. 2 i art. 4 – 6 ustawy.
2. Postanowienia zawieranych umów nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień Regulaminu.

§ 9

1. Zakład zawiera umowę z przyszłym odbiorcą, po spełnieniu przez niego wynikających z Regulaminu warunków technicznych przyłączenia oraz

wylegitymowania się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, umowa może być zawarta po spełnieniu przez nią warunków przyłączenia oraz po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z nieruchomości.

§ 10

1. Umowa zawierana przez zakład z odbiorcą zawiera postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.
2. W przypadku, gdy przyłącza wodociągowe lub kanalizacyjne za pośrednictwem, których zakład świadczy usługi są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez zakład urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usług dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 13

1. Zakład jest zobowiązany do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody lub odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający ak-

tualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Zakład sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Zakładowi dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Zakładem. Do czasu poinformowania Zakładu oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Zakładu o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Zakładu wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 14

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część

– schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

4. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Zakład dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Zakład sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

§ 15

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej aneksu zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 16

1. Zakład może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Zakład do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z Ustawą.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, także przez złożenie pisemnego oświadczenia woli odbiorcy w siedzibie Zakładu lub przesłania go odbiorcy listem poleconym.
3. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonywanym z ważnych przyczyn, w szczególności uniemożliwiających świadczenie usług przez Zakład lub ich odbiór przez odbiorcę, w trybie określonym w ust. 1.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana, w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 18

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 2) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 3) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 4) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu – w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 5) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 6) utraty przez Zakład zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zakład zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 20

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w Uchwale Rady Gminy taryf zawierających ceny i stawki opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 21

Strony określają w umowie:

- 1) okres obliczeniowy;
- 2) sposób i termin uiszczania opłat;
- 3) skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - naliczania odsetek ustawowych,
 - dokonania przez Zakład skrócenia okresu obliczeniowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 22

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Zakład dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrotowego tj. 3-miesięcznego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody stosuje się określone Uchwałą Rady Gminy taryfy opłat za wodę i odprowadzenie ścieków przyjmując średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 25

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Zakład, jako ilość wykazana, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie określenia prze-

ciętych norm zużycia.

- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymiennych w ust. 1 lub gdy Zakład stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Zakładu oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

Rozdział V

Warunki przyłączania do sieci

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych urządzeń podczyszczających;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru p. gr. albo p. bud. bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Zakład jest zobowiązany bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek.
4. Podłączenie nieruchomości do urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych następuje na koszt inwestora (Odbiorcy usług) na warunkach określonych przez Zakład.

§ 28

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Zakład w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 25, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - a) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci; sposób przyłączenia nieruchomości.
 - b) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - c) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - d) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - e) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
 - f) miejsca zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzonych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzonych ścieków, lub też wodomierzy,
3. Wydanie „Warunków przyłączenia” do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest odpłatne i odpowiada poniesionym kosztom.
4. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 29

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Zakład może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Od-

biorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust. 1, Zakład i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład;
 - 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Zakład i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 30

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Zakładem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Zakład kontroli robót.

§ 31

Przed przyłączeniem do sieci Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 32

1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Zakład określi warunki techniczne przyłączenia.
2. Zakład odmawia przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub dokumentacją techniczną.
3. Zakład może odmówić wydania warunków tech-

nicznych jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

4. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez zakład odbioru technicznego wykonanego przyłącza

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Zakład uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zaniżające) należy zgłaszać do Zakładu celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Zakładu jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 34

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Zakład.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powin-

no zawierać, co najmniej:

- 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączonej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Zakład zobowiązany jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 37

1. Zakład reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Zakład rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Zakład winien pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 38

1. W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie – Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie – Odbiorcy przysługuje

upust na zasadach określonych w umowie.

§ 39

W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Zakład;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 40

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 41

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) niezawinionego przez Zakład braku wody na ujęciu;
 - 3) niezawinionego przez Zakład zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Zakład zachował zasady wskazane w § 37;
 - 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych,
 - 7) braku przewidzianych przepisami prawa budowlanego urządzeń przeciwwalewowych na wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej odbiorcy,

- 8) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Zakładu na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zakład w porozumieniu zawartym pomiędzy Zakładem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Zakład nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Zakładu,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Zakładu o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Zakładowi w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Zakładu na cele przeciwpożarowe.

§ 43

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Zakładowi informację o ilości pobranej wody, tak aby Zakład mógł prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 44

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Zakładu, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Zakład obciąża gminę.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

2. Ceny i opłaty ustalone w taryfach obowiązują 1 rok zgodnie z Uchwałami Rady Gminy w Jeleśni zatwierdzającymi taryfy.
3. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 46

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jeleśnia i w miejscach publicznych na terenie Gminy Jeleśnia.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

1232

**UCHWAŁA NR XXXIV/305/06
Rady Gminy Jeleśnia**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: zmian w Uchwale Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonyje się następujących zmian w Uchwale Nr XXXII/295/05 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynagrodzenia nauczy-

cieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. W § 1 rozdz. VI zał. Nr 1 do Uchwały dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Józef Klimczak

1233

**UCHWAŁA NR 256/XLV/2006
Rady Miejskiej w Kaletach**

z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom na terenie Miasta Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kaletach
uchwała:

§ 1

Nadać następujące nazwy niżej wymienionym ulicom na terenie Miasta Kalety:

1. ulica **ks. Pawła Rupika** oznaczonej na mapie 2 Zielona działce nr 13,
2. ulica **Wczasowa** oznaczonej na mapie 2 Zielona działce nr 109, a następnie w kierunku zachodnim przez działki nr 273/118, 495/118, 561/118, 457/118, 614/113, 545/113 i w kierunku północnym przez działkę 1124/90 na mapie 1 Zielona.
3. ulica **Letniskowa** oznaczonym na mapie 2 Zielona działkom nr 502/112, 272/118, 496/118, 555/118, 456/118 i w przyszłości w kierunku zachodnim przez działki nr 614/113, 545/113 i 1124/90 na mapie 1 Zielona.
4. ulica **Spacerowa** oznaczonej na mapie 1 Zielona działce nr 978/85 i w przyszłości od ul. 30-lecia przez działkę 451/83 w kierunku południowym.
5. ulica **Ks. Sylwestra Antosza** oznaczonej na mapie 1 Zielona działce nr 958/81,
6. ulica **ks. Pawła Kiebla** oznaczonym na mapie 1 Zie-

lona działkom nr 677/134 i 659/143, a w przyszłości w kierunku południowym przez działki nr 661/143, 674/134, 258/130, 871/149, 1118/149 i 406/151.

7. ulica **Miła** oznaczonym na mapie 1 Zielona działkom nr 664/144, 872/149, 870/149, 1080/145, 1088/145.
8. ulica **Radosna** oznaczonym na mapie 1 Zielona działkom nr 1078/145, 1079/145,
9. ulica **Tulipanowa** oznaczonej na mapie 1 Kalety działce nr 702/104,
10. ulica **Wąska** oznaczonej na mapie 1 Kalety działce nr 504/102,
11. ulica **ks. Jana Twardowskiego** oznaczonym na mapie 1 Kalety działkom nr 943/56, 950/56 i 718/56 w przyszłości w kierunku zachodnim przez działki 937/56, 1061/56, 1049/56 i 710/56 do ul. Poprzecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Kalety

mgr Ruta Baranowska

1234

UCHWAŁA NR LV/1161/06
Rady Miasta Katowice

z dnia 27 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXII/375/04 Rady Miasta Katowice z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Katowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm./

Rada Miasta Katowice
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXII/375/04 Rady Miasta Katowice z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład

mieszkaniowego zasobu miasta Katowice” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 – 3 otrzymują brzmienie:

„1. Wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, uzasadniającą oddanie w najem lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta Katowice określa się jako wysokość nie niższą niż 90% najniższej emerytury lecz nie przekraczającą 130% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, lub nie niższą niż 50% najniższej emerytury lecz nie przekraczającą 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. W przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy lub członka

jego rodziny niepełnosprawności w stopniu znacznym wysokość dochodu nie może być wyższa niż 190% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 160% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających ustalenie możliwości oddania w najem lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1.

2. Umowa najmu lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1, może być zawarta z osobą, spełniającą kryterium dochodowe określone w ust. 1, która zamieszkuje w lokalu, w którym na jedną osobę przypada nie więcej niż 6m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy, członka jego rodziny lub osoby z nim zamieszkującej niepełnosprawności w stopniu znacznym – nie więcej niż 10m² powierzchni mieszkalnej.

3. Umowa najmu lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1, może być zawarta z osobą, której wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza górnej granicy dochodu określonej w ust. 1, i która dotychczas zamieszkuje w lokalu mieszkalnym na podstawie umowy najmu lub innego tytułu prawnego, w którym na jedną osobę przypada nie więcej niż 6m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy, członka jego rodziny lub osoby z nim zamieszkującej niepełnosprawności w stopniu znacznym – nie więcej niż 10m² powierzchni mieszkalnej.”;

- 2) po § 3 dodaje się § 3a i 3b w brzmieniu:

„3a.1. Wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, uzasadniającą obniżkę czynszu za najem lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1, określa się jako wysokość nie przekraczającą 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub nie przekraczającą 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym obowiązującej w dniu złożenia wniosku. Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

2. Warunki obniżania czynszu określa uchwała Rady Miasta Katowice w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Katowice.

- 3b. Lokal, o którym mowa w § 2 pkt 1 usytuowany w budynku wybudowanym po 2001 roku lub po remoncie kapitalnym z modernizacją wykonanym po 2000 roku, jeżeli nie zostanie wynajęty w trybie określonym w § 6, § 17 – 22, z wyłączeniem § 18 ust. 3, § 19 ust. 3a lub § 26, może zostać wynajęty osobie, której na-

jem lokalu mieszkalnego został nawiązany na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy najmu zawartej z Dyrektorem Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, której wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 180% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 150% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

W przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy lub członka jego rodziny niepełnosprawności w stopniu znacznym wysokość dochodu nie może być wyższa niż 240% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 210% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających ustalenie możliwości oddania w najem lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1.”;

- 3) w § 7 ust. 1 – 3 otrzymują brzmienie:

„1. Na lokale socjalne mogą być przeznaczane lokale o obniżonym standardzie.

2. Wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, uzasadniającą oddanie w najem lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta określa się jako wysokość nie przekraczającą 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym. Wysokość dochodu określa się jako średnią z trzech kolejnych miesięcy poprzedzających ustalenie możliwości oddania w najem lokalu socjalnego.

3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą spełniającą kryterium dochodowe określone w ust. 2, która nie posiada tytułu prawnego do lokalu, jeżeli w lokalu, w którym zamieszkuje na jedną osobę przypada nie więcej niż 6m² powierzchni mieszkalnej a w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy, członka jego rodziny lub osoby z nim zamieszkującej niepełnosprawności w stopniu znacznym – nie więcej niż 10m² powierzchni mieszkalnej.”;

- 4) w § 10 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Wolne lokale mieszkalne oddane w najem ze stawką czynszu ustaloną w drodze przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ust. 1 nie mogą być przedmiotem zamiany.”;

- 5) w § 12 w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) dokonujące zamiany lokali mieszkalnych, jeżeli uzyskały zwrot kaucji bez dokonania jej waloryzacji,”;

- 6) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) powierzchnia mieszkalna na 1 osobę w dotych-

- czas zajmowanym lokalu:
- poniżej 3m² 30 pkt,
 - od 3m² do 3,99m² 25 pkt,
 - od 4,0m² do 4,99m² 20 pkt,
 - od 5,0m² do 6m² 15 pkt,
- Jeżeli małżonkowie zamieszkują osobno przy określeniu punktacji należy metraż przypadający na każdego z małżonków dodać a następnie podzielić przez dwa.”;
- 7) w § 14 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:
- „4) dochód na osobę w gospodarstwie jednoosobowym:
- poniżej 90% najniższej emerytury 20 pkt,
 - od 90% do 130% najniższej emerytury 15 pkt,
 - od 90% do 190% najniższej emerytury w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy niepełnosprawności w stopniu znacznym 15 pkt,
- 5) dochód na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym:
- poniżej 50% najniższej emerytury 20 pkt,
 - od 50% do 100% najniższej emerytury 15 pkt,
 - od 50% do 160% najniższej emerytury w przypadku orzeczonej przez organ właściwy do spraw orzekania o niepełnosprawności wobec wnioskodawcy lub członka jego rodziny niepełnosprawności w stopniu znacznym 15 pkt,”;

8) w § 15 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) osoby bezdomne nie realizujące Programu wychodzenia z bezdomności 20 pkt,”;

9) w § 15 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stosunki społeczne w dotychczasowym miejscu zamieszkiwania oraz warunki zdrowotne wnioskodawcy:

 - członkowie rodzin zagrożonych patologią, których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zamieszkania zagraża zdrowiu 10 pkt,
 - osoby niepełnosprawne, przewlekłe chore oraz członkowie rodzin zamieszkujący z osobami przewlekłe chorymi lub niepełnosprawnymi, obłożnie chorymi, wymagającymi stałej opieki 10 pkt”;

10) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§16a. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu na warunkach określonych w § 3b rozpatrywane są w oparciu o kwalifikację punktową.

1) Okres zamieszkiwania w dotychczas zajmowanym lokalu:

 - powyżej 10 lat 6 pkt,
 - od 5 lat do 10 lat 4 pkt,
 - poniżej 5 lat 2pkt.

2) Powierzchnia mieszkalna dotychczas zajmowanego lokalu:

 - powyżej 120m² 3 pkt,
 - od 101m² do 120m² 2 pkt,
 - od 81m² do 100m² 1 pkt,
 - do 80m² 0 pkt.

3) Niepełnosprawność w stopniu znacznym: 5 pkt.

4) Zaleganie z opłatami czynszowymi za okres powyżej 6 miesięcy: - 3pkt”;

11) w § 18 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Kwalifikację punktową określoną w § 16a zawiera „Formularz kwalifikacji punktowej warunków zamieszkiwania na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy najmu zawartej z Dyrektorem Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach”;

12) w § 19 ust. 1 – 2 otrzymują brzmienie:

„1. Wydział właściwy do spraw lokalowych w oparciu o rozpatrzone wnioski sporządza na dany rok kalendarzowy projekty list osób oczekujących na wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu:

1) lokalu, o którym mowa w § 2 pkt 1, z wyłączeniem lokalu, o którym mowa w § 3b,

2) lokalu socjalnego.

2. Projekty list, o których mowa w ust. 1 sporządzane są na podstawie złożonych wniosków i aktualnych danych. Niedostarczenie aktualnych danych w terminie oznaczonym przez wydział właściwy do spraw lokalowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.”;

13) w § 19 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Osoby, o których mowa w §3b umieszczane są na liście przez wydział właściwy do spraw lokalowych, zgodnie z datą złożenia wniosku. W przypadku złożenia wniosku w tej samej dacie przez kilka osób o kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w oparciu o kryteria określone w § 16a.”;

14) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zawarcia umowy najmu lokalu, o którym mowa w § 20 i § 3b kieruje naczelnik wydziału właściwego do spraw lokalowych Urzędu Miasta Katowice.”;

15) § 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Jeżeli osoba umieszczona na liście, o której mowa w § 19 ust. 3 i 8 oraz w § 19 ust. 3a trzykrotnie odmówi przyjęcia propozycji zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego zostanie skreślona z listy bieżącej, a jej wniosek będzie rozpatrywany przy sporządzaniu listy na rok następny.”;

16) w § 26 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) wykona, na własny koszt, remont lokalu mieszkalnego, do którego przechodzi, w zakresie określonym przez wynajmującego.”;

17) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Z osobami, które do dnia wejścia w życie ustawy zamieszkiwały i pozostały w lokalu po opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub

pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 § 2 kodeksu cywilnego może zostać zawarta umowa najmu pod warunkiem, że:

- 1) zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do chwili jego opuszczenia i wymeldowania najemcy lub śmierci najemcy, jednak przez okres nie krótszy niż 5 lat,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,
 - 3) utrzymują lokal w należytym stanie technicznym i sanitarnym,
 - 4) przestrzegają regulamin porządku domowego,
 - 5) opłacają odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego.
2. Z osobami, które po dniu wejścia w życie ustawy zamieszkały i pozostały w lokalu po opuszczeniu go i wymeldowaniu najemcy lub pozostały w lokalu po śmierci najemcy i nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 § 2 kodeksu cywilnego może zostać zawarta umowa najmu lokalu jeżeli spełniają warunki określone w ust. 1 i kryterium dochodowe określone w § 3 ust. 1.”;

18) § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Umowy najmu lokali mieszkalnych oddanych przez miasto, na podstawie przepisów prawa, do dyspozycji Policji, Straży Pożarnej, Wojska, Służby Więziennej i innych instytucji zawierane są z pracownikami tych jednostek na podstawie decyzji wydanych przez uprawnione osoby.”;

19) w § 29 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Na wniosek najemcy, z którym zawarto umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas trwania stosunku pracy przed dniem wejścia w życie ustawy, może zostać zawarta umowa najmu tego lokalu na czas nieoznaczony. Zmianę wprowadza się do umowy w drodze aneksu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

1235

UCHWAŁA NR 371/XXXIV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) w zw. z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001 r. Nr 100, poz. 1085 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 85, poz. 729 i Nr 75, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., Nr 190, poz. 1606),

po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku,

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck zwane dalej regulaminem.

§ 2

Ilekcioć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Kłobuck;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kłobuck;
- 3) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

- 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w obiektach handlowych, usługowych, gastronomicznych i produkcyjnych, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych z zakładów opieki zdrowotnej i zakładów weterynaryjnych;
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy rozumieć przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które za względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 6) odpadach roślinnych – należy rozumieć przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych lub prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywne odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
- 7) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 8) podmiocie uprawnionym – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy;
- 9) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Gminy Kłobuck na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 10) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia lokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 11) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 12) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.);
- 13) ustawie prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 14) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników

wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami;

- 15) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscach ich powstawania;
- 16) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć takie zwierzęta, jak: psy, koty, ptaki ozdobne, zwierzęta miniaturowe (chomiki, świnki morskie, króliki miniaturowe itp.);
- 17) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć takie jak: konie, bydło, trzoda chlewna, owce, kozy, króliki, zwierzęta futerkowe oraz drób.

Dział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

Rozdział 1

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 3

Właściele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym oraz gromadzenie odpadów komunalnych w tych urządzeniach;
- 2) prowadzenie prawidłowej zbiórki selektywnej odpadów w wydzielonych i odpowiednio oznakowanych pojemnikach ustawionych na terenie gminy;
- 3) przestrzeganie zakazu składowania w pojemnikach, kontenerach i śmietnikach odpadów niebezpiecznych i odpadów z remontów;
- 4) usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, place zabaw, zieleńce);
- 5) w przypadku, gdy na terenie nieruchomości znajduje się piaskownica dla dzieci, dokonywanie regularnej wymiany piasku;
- 6) oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, nie powodując przy tym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz nie utrudniając spływu wody do kanalizacji deszczowej;
- 7) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów po uprzednim upewnieniu się, że nie zagraża to

pieszym i pojazdom.

Rozdział 2

Mycie i naprawa pojazdów mechanicznych

§ 4

1. Zabrania się mycia pojazdów mechanicznych w miejscach, które nie są przeznaczone do tego celu, w szczególności, jeśli mycie powoduje zanieczyszczenie miejsc publicznych.
2. Doraźne naprawy oraz mycie i regulacja pojazdów mechanicznych mogą być wykonywane na terenach nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie spowodują skażenia powierzchni ziemi lub wód podziemnych.
3. Na gminnych terenach użytku publicznego zakazuje się wykonywania napraw, regulacji i mycia pojazdów mechanicznych.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych

§ 5

1. Odpady stałe należy gromadzić w boksach i kontenerach lub pojemnikach z przykrywami a w sytuacji wyjątkowej i krótkotrwalej w workach foliowych szczelnie zamkniętych z uniemożliwieniem dostępu do odpadów insektom, gryzoniom i innym zwierzętom oraz z zapewnieniem ochrony przed opadami atmosferycznymi.
2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, substancji żrących lub wybuchowych.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, w tym także suchych odpadów roślinnych.
4. Pojemniki do składowania leków należy ustawić w aptekach, w miejscach umożliwiających swobodny dostęp konsumentów.
5. Urządzenia do gromadzenia odpadów stałych winny być ustawione na utwardzonym placu, w obrębie nieruchomości, w miejscach umożliwiających łatwy dojazd i dostęp w celu bezpiecznego opróżnienia, w sposób pozwalający na utrzymanie otoczenia w należytych stanie sanitarnym.
6. W razie, gdy nie ma możliwości:
 - 1) usunięcia odpadów z terenu nieruchomości wskutek braku dojazdu do wyznaczonego miejsca składowania;
 - 2) wyniesienia pojemników - dopuszcza się usytuowanie pojemników na odpady przed nieruchomością w pasie drogowym.

7. Usytuowanie pojemników w pasie drogowym wymaga dopełnienia obowiązku uzgodnienia z zarządcą drogi.
8. Urządzenia do zbierania i składowania odpadów komunalnych powinny być w dobrym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym oraz powinny być okresowo dezynfekowane.
9. Kosze uliczne na odpady ustawiane na drogach, chodnikach, przystankach komunikacyjnych lub innych terenach użyteczności publicznej powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) pojemność montowanych koszy nie może przekraczać 120 l;
 - 2) wygląd zewnętrzny koszy powinien być estetyczny i harmonizować z otoczeniem.

§ 6

1. Właściciele lub użytkownicy domów jednorodzinnych powinni zapewnić gromadzenie odpadów komunalnych stałych w pojemnikach lub kontenerach o pojemności zapobiegającej przepełnianiu się tych urządzeń z zastrzeżeniem, że nie będą one mniejsze niż:
 - 1) 60 l – dla gospodarstw domowych liczących od 1 do 2 osób;
 - 2) 120 l – dla gospodarstw domowych liczących od 3 do 5 osób;
 - 3) 240 l – dla gospodarstw domowych liczących powyżej 5 osób;
2. Odpady komunalne stałe w domach wielorodzinnych powinny być gromadzone w kontenerach o odpowiedniej pojemności z zastrzeżeniem, iż pojemność kontenerów dla każdego domu powinna w sumie być nie mniejsza od iloczynu liczby osób zamieszkujących w tym domu i pojemności 25 l.
3. Pojemność pojemników i kontenerów określona w ust. 1 i 2 obowiązuje przy częstotliwości wywozu określonej w § 16 ust 1. Urządzenia te mogą mieć mniejszą pojemność pod warunkiem, że częstotliwość wywozu nieczystości będzie odpowiednio większa.

§ 7

Zabrania się wysypywania i składowania odpadów komunalnych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

§ 8

1. Wywożeniem i składowaniem odpadów komunalnych stałych zajmuje się przedsiębiorstwo wywozowe.
2. Przedsiębiorstwa, o których mowa w ust. 1 wywożą odpady komunalne wyłącznie na legalnie działające wysypisko śmieci.

§ 9

Nieczystości ciekłe mogą być unieszkodliwiane w legalnie działających stacjach zlewnych.

§ 10

1. Zbiorniki na nieczystości ciekłe (ścieki) mogą być stosowane wyłącznie na nieruchomościach znajdujących się na terenach nie skanalizowanych. Urządzenia te powinny mieć ściany i dno nieprzepuszczalne, ze szczelnym przykryciem oraz powinny być wyposażone w zamykany otwór do usuwania nieczystości.
2. Na terenach nie skanalizowanych ścieki mogą być odprowadzane do przydomowych oczyszczalni ścieków. Oczyszczone w tych urządzeniach ścieki odpowiadać muszą warunkom dotyczącym ochrony wód i ziemi.

Rozdział 4

Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 11

1. Selektywna zbiórka odpadów u źródła ich powstania dotyczy:
 - 1) gospodarstw domowych;
 - 2) placówek handlowych, oświatowych, gastronomicznych, ochrony zdrowia, urzędów i innych jednostek organizacyjnych;
 - 3) zakładów lub przedsiębiorstw;
 - 4) targowisk, cmentarzy,w których lub na których powstają odpady komunalne.
2. Dla przeprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów właściciel nieruchomości powinien zaopatrzyć się w odpowiednie urządzenia umożliwiające przechowywanie odpadów objętych selektywną zbiórką do czasu ich umieszczenia w pojemnikach do tego przeznaczonych ustawionych na terenie gminy (21 gniazd).
3. Selektywną zbiórką objęte są następujące odpady:
 - 1) szkło – w szczególności opakowania szklane takie, jak: butelki, słoiki oraz stłuczka szklana wolna od zanieczyszczeń metalowych lub z tworzyw sztucznych z podziałem na szkło kolorowe i białe;
 - 2) tworzywa sztuczne – w szczególności opakowania z tworzyw sztucznych takie, jak: folie, butelki po napojach, butelki po płynach do prania lub innych środkach czystości, artykułach spożywczych lub kosmetykach itp.;
 - 3) papier – w szczególności opakowania papierowe i kartonowe, opakowania po napojach lub innych artykułach spożywczych, gazety, czasopisma, zeszyty, książki itp.

Rozdział 5

Obowiązki w zakresie gromadzenia odpadów wielkogabarytowych i innych szczególnych odpadów

§ 12

Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości osobom do tego upoważnionym.

§ 13

Odpady niebezpieczne takie jak akumulatory z wyłączeniem akumulatorów do pojazdów mechanicznych, które podlegają odrębnym przepisom oraz baterie należy składować w specjalnych pojemnikach ustawionych przez przedsiębiorstwo wywozowe. Pojemniki te będą zlokalizowane w każdym miejscu, w którym będą ustawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów a także w innych miejscach wskazanych przez Gminę.

§ 14

Osoby prowadzące działalność gospodarczą w wyniku, której wytwarzane są odpady komunalne powinny gromadzić je w osobnych odpowiednio przeznaczonych do typu odpadów pojemnikach.

§ 15

1. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych

§ 16

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, odpady komunalne winny być usuwane z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu pojemników nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, usuwanie nieczystości ciekłych powinno odbywać się z częstotliwością i w sposób zapobiegający zapelnianiu zbiornika

bezdopływowego, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

3. Niezbędną dla danej nieruchomości częstotliwość wywozu odpadów ustala właściciel nieruchomości.
4. W przypadku stwierdzenia, że ustalona częstotliwość nie zapewnia czystości i porządku, jednostka kontrolująca upoważniona przez Burmistrza może nakazać jej zwiększenie.

§ 17

1. Wywóz odpadów stałych z koszy ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu.
2. Wywóz odpadów stałych z urządzeń przeznaczonych do ich gromadzenia znajdujących się na terenie cmentarzy powinien odbywać się po ich zapelnieniu.

§ 18

Wywóz odpadów komunalnych z terenu targowiska winien odbywać się dwa razy w tygodniu po zakończeniu handlu na targowisku.

Dział III

Wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

Rozdział 1

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

§ 19

Do obowiązków Gminy, przedsiębiorstw wywozowych i wszystkich mieszkańców należy ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. – 75% (wagowo) całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 r. – 50% (wagowo) całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§ 20

Zakładając poziomy określone w § 20 w odniesieniu dla gminy Kłobuck zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji powinno wynieść:

- 1) do 2010 r. – 509 Mg/rok
- 2) do 2013 r. – 1018 Mg/rok

§ 21

Na odpady ulegające biodegradacji składają się:

- 1) odpady kuchenne i ogrodowe,
- 2) odpady z terenów zielonych,
- 3) odpady papieru i tektury opakowaniowe,
- 4) odpady papieru i tektury nieopakowaniowe.

Rozdział 2

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 22

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem.
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.

Dział IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta

Rozdział 1

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do:
 - 1) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami;
 - 2) utrzymywania zwierząt w odpowiednich warunkach bytowych oraz w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i innych zwierząt w szczególności w pomieszczeniach zamkniętych, kojcach, ogrodzeniach;
 - 3) wyprowadzania psów na smyczy i w kagańcu;
 - 4) usuwania zanieczyszczeń pochodzących od zwierząt z miejsc użyteczności publicznej;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa i spokoju w otoczeniu, a w szczególności do nie pozostawiania zwierzęcia bez nadzoru w miejscu publicznym, ogrodzenia terenu na którym zwierzę przebywa, reagowania na uporczywe szczekanie, wycie lub inne uciążliwe zachowania zwierzęcia;
 - 6) nie doprowadzanie psa do stanu agresywności przez szczucie, drażnienie lub płoszenie;
 - 7) zapobiegania nadmiernemu lub niecelowemu rozmnażaniu się psów i kotów.
2. Pozostawienie psa bez stałego dozoru dozwolone jest wyłącznie w przypadku, gdy pies jest uwiązany lub znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym

albo na terenie należycie ogrodzonym, w sposób zapobiegający wydostaniu się psa na zewnątrz nieruchomości.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia, spowodowanych przez zwierzęta zniszczeń mienia publicznego np. w zakresie urządzeń użyteczności publicznej zlokalizowanych na placach, ulicach, parkingach itp.
4. Wszystkie psy przebywające na terenach użyteczności publicznej bez opieki właściciela oraz psy bezpańskie będą chwywane i przekazywane do schroniska dla zwierząt, z zachowaniem przepisów o ochronie zwierząt. Koszty związane ze schwyтaniem psa oraz koszty pobytu psa w schronisku ponosi jego właściciel.
5. Zwierzęta bezdomne, ślepe, mioty przeznaczone do uśpienia, a także zwierzęta, którym ich właściciel nie jest w stanie zapewnić opieki mogą być dostarczone do schroniska za odpłatnością.

Rozdział 2

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie

§ 24

Hodowla zwierząt gospodarskich jest możliwa jedynie na terenach i w budynkach do tego przeznaczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, sanitarnymi i o ochronie zwierząt.

§ 25

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich winno odbywać się w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powietrza wyziewami, jak również w sposób niestwarzający uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

§ 26

Obowiązek usunięcia padłych lub zabitych zwierząt ciąży na:

- 1) osobach posiadających zwierzę;
- 2) właścicielu nieruchomości, na której zwierzę się znajduje - w przypadku, gdy padłe lub zabite zwierzę było bezdomne;
- 3) zarządcy drogi – gdy zwierzę znajduje się w obrębie pasa drogowego;
- 4) gminy – w odniesieniu do terenów pozostałych.

Dział V

Obowiązkowa deratyzacja na terenie gminy

§ 27

1. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli (zarządców)

nieruchomości wielorodzinnych zlokalizowanych w obszarze miasta Kłobucka do przeprowadzenia deratyzacji na terenie użytkowanej nieruchomości i obiektów na niej zlokalizowanych.

2. Obowiązkowi deratyzacji podlegają w szczególności:

- 1) pomieszczenia mieszkalne w obiektach, w których stwierdzono występowanie gryzoni i insektów;
- 2) wiaty śmietników;
- 3) zsypy i pomieszczenia zsypane;
- 4) korytarze piwniczne;
- 5) węzły cieplne;
- 6) przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne.

3. Trutkę na szczury i myszy należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku:

- 1) I termin – marzec - kwiecień
- 2) II termin – wrzesień- październik – w ilości i według instrukcji stosowania.

§ 28

Deratyzację w innym terminie lub na innym obszarze niż wymienionym w ust. 1 i 3 należy przeprowadzić w przypadku nakazu Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 30

Traci moc uchwała Nr 33/VI/97 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 24.07.1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck.

§ 31

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na obszarze Gminy Kłobuck.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-C-0911/12/199/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdził nieważności uchwały Nr 371/XXXIV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 14 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kłobuck, w częściach określonych w:

- § 2 pkt 3 uchwały, jako niezgodnej z art. 2 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- § 2 pkt 4 uchwały, jako niezgodnej z art. 2 pkt 2 ww. ustawy,
- § 2 pkt 5 uchwały, jako niezgodnej z art. 3 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 638 2 późn. zm.),
- § 2 pkt 7 uchwały, jako niezgodnej z art. 3 ust. 3 pkt 7 ustawy o odpadach,
- § 2 pkt 10 uchwały, jako niezgodnej z art. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 2 pkt 14 uchwały, jako niezgodnej z art. 2 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 2 pkt 15 uchwały, jako niezgodnej z art. 2 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 1 pkt 16 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późn. zm.),
- § 2 pkt 17 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 pkt 17 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 3 pkt 1, 6 uchwały, jako niezgodnej z art. 5 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 2, 3, 7 oraz ust. 9 pkt 2 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ww. ustawy,
- § 7 uchwały, jako niezgodnej przepisem art. 4 ust. 2 ww. ustawy,
- § 8 ust. 1 i 2 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 9 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 10 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ww. ustawy,
- § 11 ust. 1 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ww. ustawy,
- § 16 ust. 3 i 4 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 23 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 i 7 oraz ust. 3 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 26 uchwały, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ww. ustawy.

1236

UCHWAŁA NR 280/XXX/06 Rady Gminy Kłomnice

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 254/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14.11.2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje

§ 1

1. Zmienia się uchwałę Nr 254/XXVII/05 Rady Gminy Kłomnice z dnia 14.11.2005 w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wy-

nagrodzenia za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Kłomnice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku poprzez wykreślenie w § 6 ust. 4 i 5 oraz wykreślenie § 7.

2. Numeracja przepisów następujących po § 6 ulega odpowiednim zmianom.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłomnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kłomnice

Sławomir Żurek

1237

UCHWAŁA NR XLVI/606/2006 **Rady Miasta Knurów**

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm./, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606/ na wniosek Komisji Gospodarki i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Knurów
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Knurów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest określenie praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług, w celu zapewnienia ciągłości, niezawodności i odpowiedniej jakości usług świadczonych przez to przedsiębiorstwo oraz ochrony interesów Odbiorców, a także niezbędne uszczegółowienie praw i obowiązków zapisanych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami).
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Prezydenta Miasta Knurów, wydaną na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami);
2. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy;
3. Odbiorca usług – Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 ust. 3 ustawy;
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
5. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 ust. 19 ustawy;
6. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody i utrzymywany na koszt Odbiorcy usług;
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej i utrzymywany na koszt Odbiorcy usług;
8. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody;
9. punkt czerpalny – miejsce poboru wody w obrębie nieruchomości lub obiektu budowlanego;
10. urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 ust. 15 ustawy;
11. okres obliczeniowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo
wodociągowo-kanalizacyjne
w zakresie dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

§ 3

Przedsiębiorstwo zapewnia spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych określonych w ustawie.

§ 4

Przedsiębiorstwo realizuje wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi określone w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy (ocena jakości winna odbywać się w miejscu dostawy wody)

§ 5

W razie wystąpienia niedoboru wody Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia dostarczania wody na następujących warunkach:

1. w przypadku niedoboru spowodowanego niedostateczną wydajnością źródła zasilania lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów Gminy Knurów, jak również poprzez ograniczenie zużycia wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności;
2. w przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie źródła zasilania, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:
 - a) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez Odbiorców usług i opublikowanie informacji o ich usytuowaniu,
 - c) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków zdarzeń nagłych bądź wynikających z działania siły wyższej.

§ 6

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom usług oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu dostawy wody określają warunki techniczne przyłączenia. W dokumentach tych może zostać również określony dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców usług. Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono przyszłemu

Odbiorcy usług wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 7

Przedsiębiorstwo obowiązane jest do:

1. prowadzenia regularnej wewnętrznej kontroli jakości wody i regularnego informowania Prezydenta Miasta Knurów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
2. prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
3. pokrycia kosztów zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego, z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania i wodomierzy dla celów przeciwpożarowych.

Rozdział III

Tryb zawierania umów

§ 8

Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie i postanowień niniejszego Regulaminu

§ 9

1. Zawarcie umowy, o której mowa w par. 8 następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na warunkach określonych w rozdz. VI niniejszego Regulaminu i która wykaze, iż posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po wykazaniu przez nią faktu korzystania z tej nieruchomości.
2. Postanowienia ustępu 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali. W takim przypadku wniosek zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozli-

- czania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

§ 10

Wzór wniosku, o którym mowa w par. 9, może określić Przedsiębiorstwo. Wniosek ten zawiera oznaczenie wnioskodawcy, rodzaj usług, które mają być świadczone, proponowany termin rozpoczęcia świadczenia usług i inne niezbędne dane.

§ 11

Przedsiębiorstwo określa treść umowy zawierającej postanowienia wymienione w art. 6 ust. 3 ustawy.

§ 12

W uzasadnionym przypadku Przedsiębiorstwo może dopuścić do prowadzenia rokowań w celu zawarcia oznaczonej umowy.

§ 13

1. Zmiana warunków umowy następuje w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez siebie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca usług, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
3. Nowy Odbiorca usług obowiązany jest wystąpić do Przedsiębiorstwa o zawarcie nowej umowy w terminie 14 dni od daty zmiany Odbiorcy usług.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) zmiany Odbiorcy usług,
 - 2) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 4) upadłości strony umowy,
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia, o którym mowa w par. 1 ust. 2.
5. W przypadku zmiany Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych przyłączenia.

§ 14

1. Po zakończeniu okresu dostarczania wody lub

odprowadzania ścieków, a także w przypadku wymiany wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, Odbiorca usług jest obowiązany umożliwić Przedsiębiorstwu dokonanie odczytu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

2. Wymiany lub demontażu wodomierza głównego oraz zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego dokonuje Przedsiębiorstwo. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę usług, ponosi on koszty wyżej wymienionej czynności.
3. Koszty ponownego uruchomienia dostaw wody i odbioru ścieków obciążają Odbiorcę usług.
4. Wymiany lub demontażu urządzenia pomiarowego dokonuje Odbiorca usług.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki umów

§ 15

1. Umowa o której mowa w par. 8:
 - 1) może być zawarta na czas nieokreślony lub określony,
 - 2) winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług za 3 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron,
 - 3) winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 ustawy,
 - 4) może być rozwiązana przez Przedsiębiorstwo bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Odbiorcę usług jej postanowień.
2. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 16

1. Umowy z Odbiorcami usług odprowadzającymi ścieki przemysłowe sporządzane są według wzoru obowiązującego w Przedsiębiorstwie i zawierają załącznik określający obowiązujące umowne normy zanieczyszczeń i przepisy prawa jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokość i sposób naliczania opłat dodatkowych za przekroczenie w/w norm.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić odbioru ścieków przemysłowych, jeżeli wprowadzanie ich

do sieci kanalizacyjnej powodowałoby zagrożenie bezpieczeństwa pracowników Przedsiębiorstwa oraz pogorszenie funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego, w tym oczyszczalni ścieków.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo może przyjąć na siebie odpłatnie obowiązek zapewnienia niezawodnego działania należących do Odbiorcy usług instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, powinien być stwierdzony w umowie, o której mowa w par. 8 lub odrębnej umowie.

§ 18

Odbiorca usług w szczególności obowiązany jest do:

1. zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych, jeżeli umowa nie stanowi inaczej;
2. niedokonywania zabudowy ani trwałych nasadzeń drzew lub krzewów w pasie 3m nad przyłączami/urządzeniami wodociągowymi oraz w pasie 5m nad przyłączami/urządzeniami kanalizacyjnymi;
3. zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego oraz wodomierzy, poza wodomierzem głównym, wraz z ponoszeniem kosztów ich nabycia, zainstalowania, utrzymania i legalizacji;
4. korzystania z wody z sieci wodociągowej oraz z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz w umowie;
5. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
6. natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. W przypadku tego typu awarii, Przedsiębiorstwo może obciążyć Odbiorcę usług kosztem wody utraconej, która wypłynęła przez powstałą nieszczelność. Sposób wyliczenia ilości utraconej wody określi umowa;
7. przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, uregulowanych w ustawie i przepisach wydanych na podstawie art. 11 ustawy;

8. wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej, przeznaczonych na zainstalowanie wodomierza głównego, zabezpieczających wodomierz przed uszkodzeniem i oddziaływaniem zakłócającym jego prawidłowe działanie, przed zalaniem, zamrażaniem i dostępem osób nie uprawnionych oraz zabudowanie kratki ściekowej umożliwiającej odprowadzanie wody;
9. wydzielenia i utrzymania w należytym stanie studni lub pomieszczenia na zainstalowanie urządzenia pomiarowego;
10. montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
11. zabezpieczenia plomb i innych zabezpieczeń umieszczonych na wodomierzu głównym i urządzeniu pomiarowym lub zaworze odcinającym, przed zerwaniem lub uszkodzeniem;
12. poinformowania Przedsiębiorstwa o eksploatacji własnych ujęć wody i zabudowaniu wodomierza własnego w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tej eksploatacji, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
13. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby lub innych zabezpieczeń ochraniających funkcjonowanie wodomierza;
14. powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
15. instalowania niezbędnych urządzeń podczyszczających ścieki przemysłowe i prawidłowej eksploatacji tych urządzeń;
16. udostępniania Przedsiębiorstwu informacji na temat posiadanych urządzeń podczyszczających ścieki a także rodzaju i źródeł substancji niebezpiecznych, wprowadzanych do ścieków;
17. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków, odbiegających od warunków umowy;
18. zamontowania i eksploatacji niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej, w przypadkach wymaganych odrębnymi przepisami;
19. powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
20. udostępnienia nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;
21. podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w

celu usunięcia lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy;

22. nie zezwalania innym osobom fizycznym lub prawnym na korzystanie z urządzeń i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych bez zgody Przedsiębiorstwa (nie dotyczy osób korzystających z instalacji wewnętrznej na terenie obiektu Odbiorcy usług).

§ 19

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca usług jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn tego zagrożenia.
2. W przypadku, gdy Odbiorca usług nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 1 pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia tego zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 20

1. Miejscem usługi dostawy wody jest:
 - a) miejsce włączenia przyłącza wodociągowego do sieci wodociągowej, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe jest w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - b) zawór za wodomierzem głównym zainstalowanym w budynku lub studni wodomierzowej, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Miejscem usługi odbioru ścieków jest:
 - a) miejsce włączenia przyłącza kanalizacyjnego do sieci kanalizacyjnej, w przypadku gdy przyłącze kanalizacyjne jest w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - b) miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z przyłączem kanalizacyjnym, w przypadku gdy przyłącze kanalizacyjne jest w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne z przyczyn o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody w przypadkach o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy, Przedsiębiorstwo pobiera opłaty zgod-

nie z obowiązującą taryfą. W takich przypadkach Przedsiębiorstwo informuje zainteresowanych o możliwościach i sposobach korzystania z zastępczych punktów poboru wody.

3. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków zostaje podjęte niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w ust. 1, to jest jeżeli nastąpiło:
 - a) wykonanie przebudowy bądź budowa nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w taki sposób, aby odpowiadały przepisom prawa;
 - b) uiszczenie przez Odbiorcę usług wszystkich należności nie zapłaconych, wymagalnych;
 - c) zaprzestanie wprowadzania ścieków nie spełniających wymogów określonych w przepisach prawa;
 - d) pokrycie kosztów związanych z naprawą lub wymianą celowo uszkodzonego wodomierza lub urządzenia pomiarowego, podłączenie wodomierza lub urządzenia pomiarowego tak, aby mogły mierzyć ilość dostarczanej wody lub odprowadzanych ścieków oraz zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
 - e) opłacenie przez Odbiorcę usług kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo, związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
4. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu strat przez nie poniesionych, w związku z ponadnormatywnym zrzutem zanieczyszczeń do sieci kanalizacyjnej.

Rozdział V

Sposób rozliczeń

§ 22

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat – oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5b lub 8 ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 23

1. Zmiana taryfy w trakcie obowiązywania umowy nie powoduje konieczności zmiany umowy. W takim

przypadku Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę usług według nowych cen i stawek opłat od dnia wejścia w życie taryfy w trybie art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

2. Na żądanie Przedsiębiorstwa, w związku ze zmianą taryfy, Odbiorca usług umożliwia dokonanie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu.

§ 24

1. W przypadku braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie. W takich przypadkach w rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie wówczas, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego, zainstalowanego na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.
2. Jeżeli podmiotem odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między Przedsiębiorstwem a dostawcą ścieków, z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.
3. W przypadku, gdy Odbiorca usług pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego

§ 25

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia, w okresach obrotowych określonych w umowie.
2. Dniem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Przedsiębiorstwa.
3. Za opóźnienie w realizacji zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki Przedsiębiorstwo pobiera odsetki ustawowe.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostaje ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług następuje jej zwrot w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.
5. W przypadku stwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy usług przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 26

Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości opłat nie wstrzymuje obowiązku ich zapłaty.

§ 27

W przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także w okresie braku prawidłowego pomiaru ilości dostarczanej wody lub odprowadzanych ścieków, ilość pobranej wody ustala się – jeżeli umowa nie stanowi inaczej – na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 28

1. Odbiorca usług pokrywa koszty zażądane przez niego sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych lub zleconych przez Przedsiębiorstwo badań nie stwierdzono błędów wskazań ani innych wad powodujących nieprawidłowe działanie.
2. Żądanie Odbiorcy usług sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo prawidłowości wskazań wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub zawiadomienie o ich wadliwym działaniu nie zwalnia od obowiązku terminowego regulowania bieżących należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo.
3. Odbiorca usług pokrywa koszty wykonanych przez Przedsiębiorstwo kontroli i analiz jakości ścieków, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji wewnętrznej, urządzeń podczyszczających lub przyłącza będącego własnością Odbiorcy usług, a także gdy ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne normy (niezależnie od prawa naliczania opłat dodatkowych za odprowadzanie tych ścieków).
4. W przypadku przekroczenia obowiązujących norm jakości ścieków, stosuje się opłatę dodatkową, wyliczoną w oparciu o załącznik do umowy.

§ 29

Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość stosowania urządzeń kontrolnych, wykazujących niezgodne z prawem oddziaływanie na wodomierz główny bądź urządzenie pomiarowe, powodujące zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych tych przyrządów pomiarowych.

Rozdział VI

Warunki przyłączania do sieci przedsiębiorstwa

**oraz sposób dokonywania odbioru przez
przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza/
urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego**

§ 30

1. Osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości i zamierzająca przyłączyć nieruchomość do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, składa wniosek o określenie warunków przyłączenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa Przedsiębiorstwo.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) oznaczenie wnioskodawcy (dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy oraz adres podłączanej nieruchomości; w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu),
 - b) określenie:
 - * rodzaju i parametrów instalacji i urządzeń odbiorczych,
 - * przewidywanej wielkości poboru wody, jej przeznaczenia i charakterystyki zużycia,
 - * rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców usług, również jakości odprowadzanych ścieków oraz planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających,
 - * innych źródeł poboru wody,
 - c) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - * powierzchnię użytkową i charakter lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - * wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - d) planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
 - b) dwa oryginały aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia uwzględniają techniczne możliwości świadczenia usług i określają w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nowego przyłącza/urządzenia Odbiorcy usług do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - b) miejsce rozgraniczenia własności sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączem/urządzeniem Odbiorcy usług oraz miejsce rozgraniczenia ich eksploatacji przez Przedsiębiorstwo,
 - c) maksymalną ilość dostarczanej wody oraz minimalne ciśnienie wody w sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - d) parametry techniczne przyłącza/urządzenia,
 - e) wymagania dotyczące typu i miejsca zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego i zaworu antyskażeniowego, a w uzasadnionych przypadkach wodomierza dodatkowego,
 - f) wymagania dotyczące jakości i ilości odprowadzanych ścieków,
 - g) inne informacje niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej,
 - h) termin ważności warunków przyłączenia.
3. W przypadku braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

§ 32

1. Warunki przyłączenia wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, które zamierza budować z własnych środków przyszły Odbiorca usług.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo może uzależnić wydanie warunków technicznych przyłączenia od zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie z osobą ubiegającą się o przyłączenie do sieci. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron zawierających umowę,
 - b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) sposób prowadzenia kontroli prowadzonych

- prac i spełnienia wymagań określonych w warunkach technicznych przyłączenia,
- d) określenie terminu zakończenia budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, wymagań dokumentacyjnych oraz przeprowadzenia niezbędnych czynności (np. przeprowadzenie niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz odbiorów końcowych wraz z inwentaryzacją powykonawczą oraz instalacją wodomierza głównego),
 - e) przewidywany termin rozpoczęcia dostaw wody i/lub odprowadzania ścieków (po uprzednim złożeniu wniosku o zawarcie umowy),
 - f) określenie odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
 - g) określenie trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych ze środków własnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci,
 - h) zasady wyceny inwestycji,
 - i) wskazanie podmiotu zarządzającego urządzeniami po wykonaniu.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo dokonuje pisemnego uzgodnienia dokumentacji technicznej (w tym projektu), złożonej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci lub odmawia uzgodnienia podając uzasadnienie, w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentacji.
2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 z Przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z uzgodnioną dokumentacją i warunkami technicznymi. O terminie rozpoczęcia robót należy powiadomić Przedsiębiorstwo minimum na 14 dni przed ich rozpoczęciem poprzez złożenie wniosku w Przedsiębiorstwie o wydanie zgody na włączenie się do istniejącej sieci i pełnienie nadzoru nad realizacją robót.
4. W terminie 14 dni od zgłoszenia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci zakończenia prac związanych z wykonaniem przyłącza/urządzenia, studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zgodnie z warunkami przyłączenia, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza/urządzenia, badając zgodność jego wykonania z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną oraz przeprowadza próby końcowe funkcjonowania przyłącza/urządzenia i instalacji odbiorczych.
5. Przed zasypaniem wybudowanego przyłącza/urządzenia należy wykonać operat geodezyjny, w przynajmniej 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przedsiębiorstwo a drugi odpowiedni urząd zajmujący się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
6. Świadectwem dokonania odbioru przyłącza/urządzenia jest podpisanie końcowego protokołu odbioru technicznego, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza/urządzenia, rodzaju materiałów, średnicy i długości przewodów, rodzaju zainstalowanych urządzeń pomiarowych itp.
 - c) określenie rodzaju odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji odbiorowej, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości, która została przyłączona do sieci,
 - f) podpisy członków komisji odbiorowej.
7. Podpisanie protokołu przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i odbioru ścieków po uprzednim podpisaniu umowy.
8. Wzór protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.
9. W przypadku braku zgodności realizacji przyłącza/urządzenia z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia i dokumentacją techniczną, Przedsiębiorstwo stwierdza tą okoliczność w formie protokołu, wskazując zakres koniecznych zmian.
10. Dostarczanie wody dla Odbiorcy usług, w przypadku istniejącego lecz wyłączanego z eksploatacji przyłącza/urządzenia, następuje po otrzymaniu zlecenia na jego uruchomienie. Uruchomienie przyłącza przez Przedsiębiorstwo następuje na koszt Odbiorcy usług.
11. W przypadku, gdy uruchomienie wyłączanego z eksploatacji przyłącza/urządzenia jest niemożliwe ze względów technicznych, Odbiorca usług zobowiązany jest do wybudowania nowego przyłącza/urządzenia na swój koszt.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze/urządzenie zostało wykonane niezgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia, bądź zostało wykonane bez uzyskania wyżej wymienionych warunków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli

zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków. Jeżeli na skutek odmowy przyłączenia do sieci, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dozna szkody z winy Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo zobowiązane będzie do jej naprawienia na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 35

1. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków, o których mowa w par. 31 odpowiadać winno poniesionym kosztom przygotowania dokumentu i powinno być zgodne z obowiązującym w Przedsiębiorstwie cennikiem usług.
2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierzy do czasowego wykorzystania, wodomierzy dla celów przeciwpożarowych oraz wodomierzy będących elementem instalacji wewnętrznej, pokrywa Odbiorca usług.
3. Prowadzenie nadzoru, o którym mowa w par. 33 ust. 3 oraz dokonanie odbioru, o którym mowa w par. 33 ust. 4 jest odpłatne. Należność z tego tytułu ustalana jest na podstawie obowiązującego w Przedsiębiorstwie cennika usług.
4. Połączenie nowo wykonanego przyłącza/urządzenia z siecią Przedsiębiorstwa może zostać wykonane odpłatnie przez Przedsiębiorstwo. Należność z tego tytułu ustalana jest na podstawie obowiązującego cennika usług.
5. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci może zlecić Przedsiębiorstwu odpłatną realizację budowy nowego przyłącza/urządzenia oraz wykonanie innych prac, które z mocy ustawy obciążają osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 36

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje w terminie do 7 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru technicznego.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług wynikających z umowy, o której mowa w ust. 1, następuje w terminie określonym w tej umowie.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa

§ 37

1. Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp

do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:

- a) usytuowanie w terenie sieci wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - b) zapas wydajności urządzeń zamontowanych na powyższych sieciach,
 - c) zainstalowane wodomierze główne.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych poprzez realizację wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, o których mowa w art. 21 ustawy.
 3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z planami, o których mowa w ust. 2, z powodu przyczyn istniejących poza Przedsiębiorstwem.
 4. Potencjalni Odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - * wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - * niniejszy Regulamin.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 38

1. Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców usług o przewidywanych terminach i czasie planowanych przerw w realizacji zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w formie ogłoszeń prasowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
2. Przyczyną zakłóceń, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności:
 - a) brak wody na ujęciu,
 - b) zanieczyszczenie wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d) konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - e) uszkodzenia instalacji odbiorczej grożące niebezpieczeństwem.

§ 39

Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomie-

nia Odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności jeżeli:

1. z powodu awarii sieci lub innych urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
2. wystąpiła niezapowiedziana przerwa w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
3. dalsze funkcjonowanie sieci lub innych urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
4. decyzje w tej sprawie wydał Inspektor sanitarny w trybie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 ze zm.);
5. nastąpiło oddziaływanie siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec.

§ 40

Przedsiębiorstwo uruchamia zastępczy punkt poboru wody, jeżeli przerwa w dostawie wody przekracza 12 godzin, o czym niezwłocznie powiadamia Odbiorców usług w formie podanej w par. 38 ust. 1.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 41

Przedsiębiorstwo udostępnia w punkcie obsługi klienta informacje dotyczące realizacji usług wodociągo-wo-kanalizacyjnych, w tym informacje taryfowe.

§ 42

Przedsiębiorstwo w zakresie standardów jakościowych obsługi Odbiorców usług jest obowiązane do:

1. przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji Odbiorców usług;
2. rozpatrywania wniosków lub reklamacji Odbiorców usług w sprawie rozliczeń i udzielania odpowiedzi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji;
3. bezzwłocznego usuwania zakłóceń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków spowodowanych awarią sieci;
4. udzielania informacji na żądanie Odbiorców usług w ciągu:

- a) niezwłocznie – na telefoniczne żądanie określić przewidywany termin usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 14 dni – na pisemne skargi i zażalenia,
- c) 21 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 43

Na żądanie Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo jest obowiązane przekazać do sprawdzenia prawidłowość działania wodomierza głównego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia. Zasady rozliczeń z tego tytułu określa par. 28 ust. 1 i 2.

§ 44

1. W sprawach o naprawienie szkód powstałych w związku z dostawą wody lub odbiorem ścieków orzekają sądy powszechne.
2. Sądowe dochodzenie roszczeń w sprawach, o których mowa w ust. 1 możliwe jest po wyczerpaniu postępowania ugodowego. Warunek wyczerpania postępowania ugodowego jest spełniony, jeżeli Przedsiębiorstwo odmówiło zawarcia ugody albo od pisemnego zgłoszenia żądania Przedsiębiorstwu przez Odbiorcę usług upłynęło 45 dni.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 45

Uprawnionym do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna.

§ 46

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, dokonywany jest w miejscach przez Przedsiębiorstwo wyznaczonych i z nim uzgodnionych, w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 47

Warunki i sposób rozliczeń z tytułu zapewnienia dostaw wody na cele przeciwpożarowe dla budynków, obiektów i terenów publicznych reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą a Przedsiębiorstwem. Dla pozostałych budynków, obiektów i terenów, warunki i sposób rozliczeń z tego tytułu regulują umowy zawarte pomiędzy ich właścicielami a Przedsiębiorstwem.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 48

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydаныmi na podstawie ustawy.

§ 49

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Nr V/61/2003 Rady Miasta

Knurów z dnia 23 stycznia 2003 r., w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Knurów.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów i Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Knurowie.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr n. med. Tomasz REGINEK

1238

UCHWAŁA NR 231/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kroczytach

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

Nadać Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kroczytach w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Kroczyce nr 218/XXVIII/2005 z dnia 30.11.2005 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kroczytach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik
do Uchwały Nr 231/XXIX/2006
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 22 lutego 2006 r.**

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kroczytach

I Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kroczytach zwana dalej „Biblioteką”. Została utworzona 14 grudnia 1949 r. i jest instytucją kultury (Załącznik do Uchwały Rady Gminy Kroczyce z dnia 26.09.2000 r. w sprawie odtworzenia aktu erekcyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Kroczytach)

Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizo-

waniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.)

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Kroczyce, a terenem jej działalności Gmina Kroczyce.

§ 3

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kroczyce.

§ 4

Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1 prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Kroczyce.

§ 7

W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 8

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczętki okrągłej zawierającej pośrodku orła w koronie, a w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna w Kroczytach.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 9

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie gminy.

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
4. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.
5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki.
7. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
8. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.
3. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 12

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich.

§ 13

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14

W skład Biblioteki wchodzi biblioteka centralna w Kroczytach ul. Sienkiewicza 5 i Filia nr 1 w Pradłach.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 16

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje przyznane przez Organizatora, wpływy uzyskane z prowadzonej działalności, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest zatwierdzony przez Dyrektora roczny plan finansowy z zachowaniem wysokości rocznej dotacji ustalonej w budżecie Gminy.
4. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Biblioteka pokrywa z uzyskanych przychodów.
5. Sprawozdanie roczne i bilans Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

§ 17

Biblioteka tworzy fundusze na zasadach określonych

odrębnymi przepisami prawa.

§ 18

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 19

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 20

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora i głównego księgowego, lub osób przez niego upoważnionych.

V. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy Kroczyce.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1239

UCHWAŁA NR 234/XXIX/2006 Rady Gminy Kroczyce

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia zasad korzystania z Hali Sportowej w Kroczytach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

Ustala się zasady korzystania z Hali Sportowej w Kroczytach, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy

Kroczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

**Załącznik
do Uchwały Nr 234/XXIX/2006
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**Zasady korzystania z
„Hali Sportowej w Kroczytach”**

1. Hala Sportowa jest obiektem ogólnodostępnym, służącym do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym przeprowadzania rozgrywek sportowych. Hala może służyć do organizacji i przeprowadzania imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, edukacyjnym, handlowym itp.
2. Zajęcia w Hali odbywają się zgodnie z harmonogramem tygodniowym lub miesięcznym ustalonym przez administratora.
3. Do dyspozycji uczestników zajęć i innych form określonych w pkt 1 oddaje się szatnie, toalety.
4. Za korzystanie z Hali Sportowej pobiera się opłaty ustalone, przez organ gminy w odrębnym trybie.
5. Z Hali mogą korzystać, w szczególności:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub pełnoletniego opiekuna,
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - c) zorganizowane grupy z zakładów pracy, instytucji, organizacji,
 - d) osoby fizyczne,
 - e) osoby uczestniczące w imprezach kulturalnych i rozrywkowych oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności.
6. Osoby korzystające z Hali zobowiązane są do:
 - a) zapoznania się z niniejszymi zasadami,
 - b) uiszczenia obowiązującej opłaty,
 - c) używania strojów i odpowiedniego do nawierzchni obuwia sportowego (nie dotyczy imprez kulturalno-rozrywkowych, edukacyjnych, handlowych itp.).
7. Osoby korzystające z Hali oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - b) zachowania czystości w obiekcie,
 - c) zabezpieczenia własnego mienia we własnym zakresie,
 - d) przestrzegania przepisów bhp, ewakuacyjnych, porządkowych,
 - e) niezwłocznego opuszczenia Hali (sal i siłowni) po zakończeniu zajęć.
8. Nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć, zobowiązani są do prowadzenia zajęć, zobowiązani są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć.
9. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić administratora Hali.
10. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu oraz wyposażenia grożącego niebezpieczeństwem.
11. Za bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć odpowiedzialność ponosi osoba organizująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, trener, instruktor). Obowiązkiem tej osoby jest każdorazowe sprawdzanie przed zajęciami oddanych do dyspozycji pomieszczeń Hali pod względem bezpieczeństwa i zgłaszanie ewentualnych uwag administratorowi Hali.
12. Za bezpieczeństwo uczestników oraz kibiców podczas imprez, o których mowa w pkt 1 odpowiada organizator imprezy.
13. Każdy przebywający w obiekcie hali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym osobom.
14. Podczas rozgrywek sportowych oraz innych imprez uczestnicy i widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń porządkowych organizatora imprezy i administratora obiektu.
15. Wszelkie wejścia, wyjścia oraz drogi ewakuacyjne podczas imprez muszą być utrzymywane w stanie wolnym.
16. Zakazuje się:
 - a) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - b) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (szatni i pomieszczeń służbowych),
 - c) palenia tytoniu,
 - d) wprowadzania zwierząt
17. Osoby korzystające z Hali Sportowej lub przebywające na terenie Hali obowiązane są do przestrzegania niniejszych zasad.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1240

**UCHWAŁA NR 236/XXIX/2006
Rady Gminy Kroczyce**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia górnych stawek opłat za gromadzenie, usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606)

Rada Gminy Kroczyce
uchwała

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;

- 1m³ odpadów komunalnych bez segregowania

- 23,00 zł. + 7% VAT
- 1m³ odpadów komunalnych z segregacją – 22,00 zł. + 7% VAT
- 1m³ nieczystości ciekłych – 18,00 zł. + 7% VAT

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Kroczyce.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KROCZYCE**

Stanisław Cieślik

1241

**UCHWAŁA NR XXXI/282/2006
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie: górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 16 ust. 2-4 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Obowiązek uiszczania opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele nieruchomości lub najemcy albo właściciele lokali położonych na terenie gminy Krzanowice.

§ 2

Ustala się górne stawki opłat z VAT ponoszonych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych:
 - a) z pojemników o poj. 120 l – **5,89 zł**,
 - b) z pojemników o poj. 1100 l – **28,30 zł**,
 - c) z kontenerów o poj. 7m³ – **139,10 zł**,
- 2) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – **20,00 zł** za 1m³.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

1242

**UCHWAŁA NR XXXVI/367/2005
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady

**przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy
Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku
do 31 grudnia 2006 roku**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 póź. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
 1. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Krzepice

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, póź. 1112 z późn. zm.)
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to oświatowe jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Krzepice,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust.

6 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o których mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela lub dyrektora nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

4. Na dodatki motywacyjne przeznaczają się w budżecie gminy 5% łącznej sumy płac zasadniczych nauczycieli.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł.)
Dyrektor szkoły	
1) do 8 oddziałów	200-450
2) od 9 do 16 oddziałów	300-650
Wicedyrektor	150-500
Dyrektor przedszkola	150-400
Wychowawstwo klasy	3,6% płacy zasadniczej nauczyciela stażysty z przyg. pedagogicznym
Opiekun stażu	3,1% płacy zasadniczej nauczyciela stażysty z przyg. pedagogicznym

§ 9

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- a) Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę przepracowaną w nauczaniu indywidualnym.
- b) Prowadzenie zajęć w klasach łączonych 25% godzinowej stawki wynagrodzenia za każdą przepracowaną godzinę w klasach łączonych.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę

wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji

- roku szkolnego,
b) rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla

nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 11

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

L.p.	Liczba osób w rodzinie	% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów
1.	1	6
2.	2	8
3.	3	10
4.	4 i więcej	12

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły). Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

§ 12

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na

wypłaty nagród: Nagroda Burmistrza i Nagroda Dyrektora Szkoły.

2. Z wydzielonej puli – 80% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji burmistrza.
3. Wysokość Nagrody Burmistrza – od 600 zł do 1000zł.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora – od 300 zł do 600 zł
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust.1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Zakładowej Organizacji Związkowej.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
- wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Burmistrza:
- powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

- szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodo-

wej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

1243

**UCHWAŁA NR XXXVII/372/2006
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/367/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 30 grudnia 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady
przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy
Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.**

Na podstawie: art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 późn. 1112 z. późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591; z późn. zm.

roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 6 skreśla się ust. 4.
- 2) W § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 12.1 Środki ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przeznaczają się na wypłatę: Nagrody Burmistrza i Nagrody Dyrektora.

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXVI/367/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Krzepice dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

1244

**UCHWAŁA NR XXXVII/370/2006
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy udzielonej na zasadach de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Krzepice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

§ 1

1. Zwalnia się z opodatkowania podatkiem od nieruchomości nieruchomości powstałe w wyniku realizacji nowych inwestycji przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług za wyjątkiem handlu, pod warunkiem utworzenia w związku z realizacją inwestycji nowych miejsc pracy.
2. Nieruchomościami powstałymi w wyniku realizacji nowych inwestycji o których mowa w ust. 1 są nowo wybudowane lub zaadaptowane budynki, budowle przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, które zostały zgłoszone do użytkowania w 2006 r. po wejściu w życie uchwały.
3. Tworzenie nowych miejsc pracy polega na przyroście netto ich liczby w przeliczeniu na pełno zatrudnionych w danym podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą w porównaniu ze średnią miesięczną z poprzedniego półrocznego okresu pracy. W liczbie zatrudnionych nie uwzględnia się zatrudnionych młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu.
4. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres dwóch lat licząc od momentu spełnienia warunku zatrudnienia tj. utworzenia co najmniej 5 miejsc pracy.
5. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest utworzenie nowych miejsc pracy, o których mowa w ust. 3, w ciągu jednego roku od zgłoszenia inwestycji do użytkowania i utrzymanie ich przez co najmniej 24 miesiące.

§ 2

1. Zwalnia się z opodatkowania podatkiem od nieruchomości grunty, budynki, budowle oraz ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług za wyjątkiem handlu przez podmioty podejmujące po raz pierwszy działalność na terenie Gminy Krzepice na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczych lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zwolnienie, o których mowa w ust. 1, przysługuje na okres jednego roku od momentu spełnienia warunku utworzenia co najmniej 3 miejsc pracy licząc od dnia zatrudnienia pracowników w prze-

liczeniu na pełny wymiar czasu pracy (z wyjątkiem zatrudnienia młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu).

3. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, jest utworzenie nowych miejsc pracy, o których mowa w ust. 2, w ciągu jednego roku od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, lub Krajowego Rejestru Sądowego i utrzymaniu ich przez co najmniej 12 miesięcy.

§ 3

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o przyznanie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązane do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) powiadomienia o rozpoczęciu użytkowania obiektu budowlanego (dot. § 1 ust. 1),
 - 2) oświadczenia, w którym udokumentowane zostanie spełnienie warunków określonych w § 1 i 2,
 - 3) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej (dot. § 2)
 - 4) informacji o pomocy de minimis, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, w tym zaświadczeń o pomocy de minimis,
2. Beneficjent pomocy zobowiązany będzie zwrócić ją w całości wraz z odsetkami w przypadku jeżeli w okresie objętym zwolnieniem nastąpi:
 - 1) postawienie podatnika w stan upadłości lub likwidacji,
 - 2) zbycie nieruchomości objętej zwolnieniem,
 - 3) naruszenie przez podatnika warunków określonych niniejszą uchwałą.
 - 4) podanie nieprawdziwych danych,
3. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się wobec podmiotów prowadzących działalność gospodarczą zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Krzepice.

§ 4

W okresie obowiązywania zwolnienia podatnik jest zobowiązany do składania w Urzędzie Miejskim do 31 stycznia każdego roku informacji o ilości osób zatrudnionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy (dot. § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2)

§ 5

1. Udzielanie pomocy na podstawie niniejszej uchwały następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania

art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis. (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001 r.

2. Pomoc może być udzielona wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot prowadzący działalność gospodarczą w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro brutto.

§ 6

Zastrzega się prawo do kontroli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą korzystającego ze zwolnienia.

§ 7

Uchwała niniejsza obowiązuje do 31 grudnia 2006 roku i w tym okresie podmiot prowadzący działalność gospodarczą może nabyć prawo do zwolnienia.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

1245

**UCHWAŁA NR XXXVII/376/2006
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/356/2005 z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Krzepice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718, z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłobucku

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/356/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Krzepice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35.1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów jedno- i wielorodzinnych, urzędów organów administracji, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek w

znaczeniu przepisów o systemie oświaty i jednostki kulturalno-oświatowe w przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzające zagrożenie sanitarne są objęte obowiązującą deratyzacją.

2. Deratyzacja przeprowadzana jest dwa razy w roku:
- deratyzacja wiosenna – w miesiącu kwietniu,
 - deratyzacja jesienna – w miesiącu październiku
- każdego roku oraz każdorazowo na zalecenie Państwowego Inspektora Sanitarnego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i doręczeniu właścicielom nieruchomości.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

1246

UCHWAŁA NR XL/213/06 Rady Gminy w Lipowej

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Lipowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 roku nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żywcu

Rada Gminy w Lipowej
uchwała:

Regulamin utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Lipowa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lipowa, zwane dalej „Szczegółowymi zasadami” określają zadania i obowiązki mieszkańców, podmiotów gospodarczych oraz zakładów i jednostek działających na terenie gminy, właścicieli oraz dzierżawców lub zarządców nieruchomości, użytkowników lokali oraz osób przebywających czasowo na terenie gminy jak również przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie gospodarki odpadami, w celu utrzymania czystości i porządku w gminie.
2. Utrzymanie czystości i porządku w gminie polegać będzie na:
 - gromadzeniu w wyznaczonych miejscach odpadów stałych, ich odbiorze, transporcie na składowisko odpadów, ich utylizacji,
 - odbiorze nieczystości płynnych /ścieków/ zgromadzonych w zbiornikach szczelnych lub za pomocą sieci kanalizacyjnych oraz ich oczyszczania,
 - utrzymaniu porządku i czystości na nieruchomościach, chodnikach, itp.
 - odśnieżaniu chodników i placów oraz likwidacji gołoledzi na ciągach komunikacyjnych i przeje-

- ściach,
- prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów,

Rozdział II

Definicje

§ 2

Wprowadza się następujące definicje:

1. Właściciel nieruchomości – jest to osoba, podmiot lub jednostka posiadająca tytuł własności do nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego, a także użytkownik, zarządca, najemca, dzierżawca lub inna jednostka organizacyjna władająca daną nieruchomością.
2. Odpady komunalne – są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. Odpady wielkogabarytowe – są to odpady o dużych wymiarach, które ze względu na swoje duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: zbędne meble, sprzęt gospodarstwa domowego, wózki itp.
4. Odpady ulegające biodegradacji – są to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.
5. Nieczystości płynne – są to ścieki odprowadzane do zbiorczej sieci kanalizacyjnej lub czasowo gromadzone w szczelnych zbiornikach nie posiadających odpływu.
6. Stacja zlewna – jest to miejsce, w którym przyjmowane są nieczystości płynne transportowane specjalistycznymi pojazdami z miejsc ich gromadzenia.
7. Zbiorniki bezodpływowe – są to szczelne zbiorniki nie posiadające odpływu i połączenia z siecią kanalizacyjną, w których gromadzone są czasowo nieczystości płynne.
8. Składowisko odpadów – jest to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów.
9. Wytwórca odpadów – jest to każda osoba fizyczna lub prawna, podmiot gospodarczy, zakład pracy lub inna jednostka organizacyjna,

- która w związku z prowadzeniem gospodarstwa domowego lub prowadzeniem działalności w zakresie produkcji, handlu lub usług wytwarza odpady lub nieczystości płynne.
10. Recykling – jest to proces, który polega na powtórnym przetworzeniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu,
 11. Zbiórka odpadów – jest to każde działanie zmierzające do gromadzenia odpadów w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, segregacja i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsca odzysku lub utylizacji.
 12. Balast – są to odpady komunalne nie podlegające wtórnej obróbce.
 13. Zwierzęta gospodarskie – rozumie się przez to następujące gatunki zwierząt: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób (tj. ptaki z gatunków: kura, kaczka, gęś, indyk, bażant, przepiórka, perlica, kaczka piżmowa, struś) oraz zwierzęta futerkowe (tj. lis, norka, tchórz, jenot, nutria, szynszyl i królik);
 14. Zwierzęta domowe – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
 15. Obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – rozumie się przez to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe.

Rozdział III

Obowiązki i prawa właścicieli nieruchomości oraz wymagania wobec nich w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów stałych oraz nieczystości płynnych

§ 3

1. Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - a) pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi. Obowiązek ma odpowiednie zastosowanie także w przypadku gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych lub osadów ściekowych powstałych w przydomowych oczyszczalniach ścieków.
 - b) oznaczenia budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej zawierającej numer porządkowy nieruchomości,
 - c) realizacji innych obowiązków określonych w niniejszej uchwale.
 2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót.
 3. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach innych niż wymienione w ust. 1-5 należą do gminy. Do obowiązków gminy należy także:
 - a) likwidacja odpadów pozostawionych w miejscach do tego nie przeznaczonych i tzw. „dzikich wysypisk”,
 - b) zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
 4. Właściciele nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy zobowiązani są do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na zarządzanych przez siebie nieruchomościach.
 5. Do obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
 - a) oczyszczanie chodnika ze śniegu i lodu,
 - b) likwidowanie występującej na chodniku śliskości i gołoledzi poprzez stosowanie środków neutralnych dla środowiska lub środków chemicznych na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Wojewody Śląskiego w sprawie ustalenia środków chemicznych oraz warunków ich stosowania na ulicach, placach i innych drogach województwa śląskiego,
 - c) przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
 6. Zabronione jest składowanie odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, a także wynoszenie ich do koszy ulicznych i podrzucanie do pojemników stanowiących cudzą własność,
 7. Zabronione jest mycie pojazdów samochodowych poza miejscami do tego celu wyznaczonymi przez poszczególnych zarządców nieruchomości.
- Właściciele posesji zobowiązani są do:
- a) zakupu pojemników na odpady lub ich wdzierżawienie od przedsiębiorcy realizującego usługi w zakresie odbioru tych odpadów,
 - b) podpisania umowy na odbiór i utylizację odpadów komunalnych z przedsiębiorcą realizującym te usługi,
 - c) indywidualnych uzgodnień warunków umowy zawieranej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą realizującym dane usługi,
 - d) żądania od przedsiębiorcy realizującego usługi w zakresie odpadów komunalnych i nieczystości płynnych kopii dokumentów lub stosownych

zaświadczeń potwierdzających ponoszenie opłat przez właściciela nieruchomości, dowody uiszczenia opłat przechować przez okres dwóch lat.

Rozdział IV

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach lub kontenerach, uzgodnionych z wywożącym odpady. Odpady gromadzone w inny sposób nie będą wywożone. Nie dotyczy to odpadów przestrzennych.
2. Właściciel nieruchomości odpowiada za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
3. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - a) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu,
 - b) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości. Jednostka wywozowa, na zlecenie właściciela nieruchomości, zobowiązana jest do świadczenia usług w zakresie dezynfekowania pojemników.
4. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych i szkodliwych.
5. Pojemniki do gromadzenia odpadów mogą być oznakowane przez ich właściciela w sposób umożliwiający ich identyfikację.
6. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, można używać odpowiednio oznaczonych worków, dostarczonych przez jednostkę wywozową, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę na wywóz odpadów komunalnych.
7. Odpady komunalne wielkogabarytowe, do czasu ich wywozu w specjalnie na ten cel dostarczonych kontenerach, powinny być gromadzone w jednym miejscu na terenie nieruchomości.
8. Właściciele nieruchomości wykonujący remonty, zobowiązani są do gromadzenia powstałych

odpadów w dodatkowych, przystosowanych do tego celu pojemnikach, w sposób nie powodujący pylenia. Zabrania się gromadzenia tego typu odpadów na chodnikach, podwórzach itp. w przypadku usuwania eternitu i innych elementów budowlanych zawierających azbest, zastosowanie mają odrębne przepisy związane z postępowaniem z odpadami niebezpiecznymi.

9. Zabrania się spalania, ubijania i zamulania odpadów gromadzonych w pojemnikach.
10. W miejscach publicznych (przystanki, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
11. Odpady stałe mogą być składowane wyłącznie na składowisku odpadów.
12. Ustala się minimalny wskaźnik nagromadzenia odpadów stałych komunalnych pochodzących z gospodarstwa domowego mierzony ilością odpadów stałych w m³ przypadających na 1 gospodarstwo w okresie rocznym w ilości 4m³/gospodarstwo. Wskaźnik ten posłużyć do obciążenia właściciela nieruchomości za wytwarzanie odpadów w przypadku braku udokumentowania ponoszonych przez niego opłat związanych ze składowaniem i utylizacją odpadów. Nie może jednak posłużyć on do ustalenia opłat ryczałtowych w przypadku zlecenia wykonania usług związanych z odbiorem odpadów stałych.
Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na:
 - a) gminie – w miejscach publicznych stanowiących własność gminy lub skarbu państwa,
 - b) przedsiębiorcach użytkujących tereny służące komunikacji publicznej – na przystankach komunikacji autobusowej (MZK, PKS).

§ 5

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wydzielenia na terenie nieruchomości miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Miejsce na pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych stałych oraz lokalizacja zbiorników na nieczystości płynne powinno spełniać wymagania lokalizacyjne i budowlane, zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Między miejscem gromadzenia odpadów, a miejscem dojazdu samochodów wywożących odpady, powinno być utwardzone dojście, umożliwiające przemieszczanie pojemników.
4. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych odpowiada właściciel nieruchomości.
5. Za utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu

sanitarnego miejsc opróżniania pojemników odpowiedzialność ponoszą:

- a) właściciel nieruchomości – jeśli miejsce opróżniania pojemników jest jednocześnie miejscem ich ustawienia;
- b) jednostka wywozowa – jeśli pojemniki nie są opróżniane w miejscu ich ustawienia.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach (przy założeniu, że częstotliwości wywozu nie będą mniejsze od przyjętych w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu):

- a) 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
- b) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
- c) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, pracownika,
- d) dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
- e) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l,
- f) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, lub co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
- g) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
- h) w przypadkach określonych w punktach 6-7, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych,

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udzielania rzetelnych i wiarygodnych informacji umożliwiających ustalenie faktycznej ilości odpadów podlegających gromadzeniu.

§ 7

Organizatorzy imprez masowych, po uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości na której odbywa się impreza masowa, mają obowiązek:

1. wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów,
2. sprzątnięcia terenu po zakończonej imprezie,
3. wyposażenia terenu w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Ustala się minimalne częstotliwości wywozu odpadów komunalnych:
 - a) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych,
 - b) do trzech dni po przyjęciu zgłoszenia telefonicznego dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu,
 - c) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów,
 - d) jeden raz na dwa tygodnie dla hoteli, pensjonatów itp.,
 - e) cztery razy w miesiącu dla koszy ulicznych,
 - f) jeden raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych dla pojemników i worków do segregacji surowców wtórnych,
2. Odpady komunalne wielkogabarytowe zbierane będą do kontenerów wystawionych w wybranych częściach gminy (zgodnie z harmonogramem) dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym.
3. Zużyte baterie należy przekazać do punktów zbiórki baterii zorganizowanych w szkołach na terenie Gminy Lipowa.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości nie mający możliwości odprowadzania nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nie posiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych, mają obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego.
2. Minimalną ilość odpadów płynnych – ścieków bytowych na jednego mieszkańca, ustala się na 3,0m³/osobę/miesiąc/.
3. Wywóz odpadów/osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku.
4. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 10

1. Odpady komunalne należy unieszkodliwiać wy-

- łącznie na składowisku odpadów komunalnych.
2. Nieczystości ciekłe i osady należy usuwać wyłącznie na stacji zlewnej w oczyszczalni ścieków.

§ 11

1. Do wywozu odpadów komunalnych należy używać pojazdów specjalistycznych, posiadających zabezpieczenie przed rozwiewaniem i rozsypywaniem oraz gwarantujących ochronę przed zanieczyszczeniem środowiska.
2. Do wywozu nieczystości ciekłych należy używać pojazdów asenizacyjnych.
3. Pojazdy wymienione w ust. 1 i 2 powinny być codziennie poddawane dezynfekcji.
4. Wywóz odpadów komunalnych w tym nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach, prowadzą przedsiębiorcy posiadający zezwolenie Wójta Gminy Lipowa na prowadzenie tych usług.
5. W przypadku odpadów niebezpiecznych wywozy odbywają się na podstawie odrębnych przepisów.
6. Szczegółowe warunki wywozu odpadów komunalnych ustala wywozący z wytwarzającym odpady.

§ 12

Na jednostki wywozowe usuwające odpady komunalne lub nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

Rozdział VI

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych

§ 13

1. Selektywna zbiórka odpadów stałych prowadzona jest na koszt Gminy.
2. Do selektywnego gromadzenia surowców wtórnych należy stosować specjalne worki, o ujednoliconej dla poszczególnych rodzajów odpadów kolorystyce, posiadające napisy i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów. Po uzgodnieniu z Urzędem Gminy Lipowa, dopuszcza się pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych.
3. Zobowiązuje się wytwarzających odpady, zarówno osoby fizyczne jak i prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej do selektywnej zbiórki odpadów.
4. Selektywną zbiórką odpadów objęte są: surowce wtórne oraz odpady szkodliwe dla środowiska:
 - a) surowce wtórne: papier, szkło białe, szkło kolorowe, puszki metalowe, plastik.
 - b) odpady szkodliwe dla środowiska: przeterminowane środki ochrony roślin, przeterminowane lekarstwa, przepracowane oleje silnikowe i

przekładniowe, opakowania po olejach, zużyte opony, akumulatory z elektrolitem, lampy rtęciowe, baterie.

Rozdział VII

Maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50 %,
 - do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% ,w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) w 2010 roku – nie więcej niż 149 Mg/rok
 - b) w 2013 rok – nie więcej niż 267 Mg/rok
 - c) w 2015 rok – nie więcej niż 288 Mg/rok
2. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
3. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
4. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
5. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomu odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór

przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 14

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy i jenotów) na prywatnych posesjach o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.
2. W przypadkach spornych dotyczących spraw organem właściwym do wydawania opinii w zakresie warunków zoohigienicznych jest inspekcja weterynaryjna, a w zakresie warunków sanitarnych – inspekcja sanitarna.

Rozdział IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi

§ 15

Obowiązkiem właścicieli zwierząt domowych jest:

- a) wyprowadzanie psów na smyczy, a w przypadku psów ras agresywnych w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel psa sprawuje pełną kontrolę nad jego zachowaniem, a pies pozostał w kagańcu,
- b) przewożenie środkami komunikacji publicznej psów wyłącznie w kagańcu i na smyczy, a pozostałych zwierząt w zamkniętych i przewiewnych koszykach lub odpowiednich pojemnikach,
- c) utrzymywanie miejsca bytowania zwierząt w czystości i porządku,
- d) dbałość o to, aby zwierzęta domowe nie zakłócały w sposób ciągły i uciążliwy spokoju mieszkańców.
- e) usuwanie zwłok posiadanych zwierząt domowych. Wykonanie tego obowiązku polega na przekazaniu ich przedsiębiorcom wykonującym usługi odbioru lub unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i posiadającym stosowne zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami weterynaryjnymi.

§ 16

Niedozwolone jest pozostawianie zwierząt bez dozoru i opieki przed wejściem do obiektów handlowych, usługowych, gastronomicznych, urzędów, instytucji użyteczności publicznej i innych miejsc objętych zakazem ich wprowadzania.

Rozdział X

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 17

1. Na terenie gminy Lipowa nie znajdują się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia terenu gminy wzrostem populacji gryzoni Rada Gminy, w porozumieniu z państwowym terenowym inspektorem sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowi deratyzacji oraz ustali terminy i zasady jej przeprowadzenia.
3. Właściciele nieruchomości, którzy we własnym zakresie dokonują deratyzacji, obowiązani są do:
 - a) odpowiedniego przygotowania posesji przed rozpoczęciem akcji w sposób uniemożliwiający przedostawanie się gryzoni, poprzez dokładne oczyszczanie z odpadów i śmieci podwórzy, śmietników, piwnic i strychów. Środki spożywcze oraz karmę dla zwierząt tak zabezpieczyć, aby nie były dostępne dla szczurów,
 - b) rozmieszczenia w widocznych miejscach informacji ostrzegawczych, które winny zawierać nazwę trutki, datę wyłożenia oraz sposób postępowania w razie zatrucia,
 - c) pouczenia dzieci o groźącym niebezpieczeństwie zatrucia oraz trzymania w zamknięciu inwentarza żywego,
 - d) wyłożenia trutki w pierwszym dniu akcji ściśle według pouczenia załączonego do każdego opakowania i w miejscach, gdzie pojawiają się szczury, a w szczególności w: śmietnikach, komórkach, piwnicach, budynkach gospodarczych itp.,
 - e) na bieżąco usuwane padłe szczury oraz zebraną w ostatnim dniu akcji trutkę należy przekazać do utylizacji.

Rozdział XI

Opłaty

§ 18

1. Rada Gminy ustala w drodze odrębnej uchwały maksymalne stawki opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, świadczone przez podmioty posiadające stosowne zezwolenie, z wyodrębnieniem maksymalnych stawek za wywóz surowców wtórnych, odpadów szkodliwych dla środowiska.

2. Odpłatność za wywóz odpadów komunalnych zapisana jest w umowie zawartej między wywoźącym odpady, a właścicielem nieruchomości.
3. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług miejskich jednostek organizacyjnych lub podmiotów gospodarczych posiadających zezwolenia, o których mowa w § 15, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina w trybie wykonania zastępczego (obciążając kosztami wywozu i składowania właściciela nieruchomości) i powiadamia właściwe organy o popełnieniu wykroczenia – zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 19

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
4. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebownisk i spalarni zwłok

zwierzęcych i ich części,

bez wymaganego zezwolenia, określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podlegają karze grzywny. Postępowanie w tych sprawach toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 20

Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem gospodarki odpadami w gminy Lipowa, należy zgłaszać do:

Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Żywcu

ul. Zamkowa 14 – tel. 866-67-80

Zakład Oczyszczania Miasta ul. Bracka 51 – tel. 861-43-51

z którym Państwo mają zawarte umowy na wywóz odpadów stałych i ciekłych, BESKID Spółka z o.o. w Żywcu ul. Kabaty 2-tel. 866-68-88 w zakresie zagospodarowania odpadów stałych. W przypadku łamania przepisów niniejszej uchwały, należy interweniować w Urzędzie Gminy Lipowa, 34-324 Lipowa 708 tel. 867-18-48 fax. 867-18-49

§ 21

Traci moc uchwała nr XXXIII/183/05 Rady Gminy z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lipowa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega powiadomieniu mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Knapiek

1247

**UCHWAŁA NR 469/LI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia i wprowadzenia „Regulaminu Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora w Lublińcu”

Na podstawie art. 51 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art.41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora w Lublińcu” – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 326/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

**Załącznik
do Uchwały Nr 469/LI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 22 lutego 2006 r.**

**Regulamin
Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora”
w Lublińcu, ul. Grunwaldzka 48**

§ 1

Dom Dziennego Pobytu „Klub Seniora”, zwany dalej „Klubem Seniora” jest jednostką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonującą w strukturze Ośrodka. Przeznaczony jest dla osób w wieku emerytalnym, niepełnosprawnych, których sprawność psychofizyczna umożliwia pobyt w środowisku oraz samotnych i osamotnionych powyżej 50 roku życia znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Świadczy usługi dla mieszkańców miasta Lublińca.

§ 2

Zadania Domu Dziennego Pobytu w Lublińcu określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora”.

§ 3

DDP czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00.

W przypadku organizowania imprez okolicznościowych i kulturalno-oświatowych godziny otwarcia przedłuża się w zależności od potrzeb.

DDP może być czynny w sobotę i niedzielę, może organizować także klubowe zajęcia popołudniowe.

§ 4

Do Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu w oparciu o następujące dokumenty:

- podanie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego; pomoc może być także udzielana z urzędu;
- wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego wnioskującego o pomoc w formie świadczeń DDP,
- orzeczenie grupy inwalidzkiej lub stopnia niepełnosprawności, w razie ich posiadania.

§ 5

Ze świadczeń DDP „Klub Seniora” mogą korzystać osoby:

- pełnoletnie,
- nie ujawniające chorób zakaźnych,
- nie stanowiące swoim zachowaniem zagrożenia dla życia i zdrowia dla siebie bądź innych uczestników i pracowników DDP,
- bez objawów demencji starczej, utrudniającej nawiązywanie kontaktów z grupą,
- przestrzegające zasad współżycia społecznego,
- przestrzegające zasad regulaminu.

§ 6

Pierwszeństwo udziału w uroczystościach, imprezach wyjściowych oraz wyjazdach mają uczestnicy biorący aktywny udział w życiu „Klubu Seniora”.

§ 7

1. Dom Dziennego Pobytu „Klub Seniora” zapewnia następujące świadczenia:
 - zajęcia opiekuńczo-terapeutyczne służące utrzymaniu sprawności psychofizycznej,
 - wyżywienie.
2. Świadczenia DDP, o których mowa w pkt 1 realizowane są w następujących formach:
 1. pobyt i korzystanie ze świadczonych usług DDP,
 2. zakup wyżywienia na wynos wyłącznie dla osób korzystających z usług opiekuńczych, w tym opiekuńczych specjalistycznych,
 3. posiłek na miejscu.

§ 8

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za ko-

rzystanie z usług-wyżywienia w DDP „Klub Seniora” w Lublińcu określa stosowna uchwała Rady Miejskiej w Lublińcu.

§ 9

Dom Dziennego Pobytu realizuje swoje zadania w oparciu o:

- roczny plan działania,
- tygodniowy plan zajęć, realizowany w zależności od potrzeb uczestników.

§ 10

W ramach DDP „Klub Seniora” może działać Samorząd. Samorząd posiada odrębny regulamin.

§ 11

Prawa uczestnika DDP „Klub Seniora”:

1. Uczestnicy mają prawo do tworzenia samorządu.
2. Uczestnik Domu Dziennego Pobytu ma prawo do współdecydowania w planowaniu organizowanych zajęć.

§ 12

Do powinności uczestnika DDP „Klub Seniora” należy:

- uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez DDP,
- przestrzeganie higieny osobistej [higieny ciała i czystości odzieży],
- utrzymanie w należytym porządku sanitariatu, sprzętu i urządzeń będących w użytkowaniu przez uczestników DDP,
- przestrzeganie zakazu wnoszenia, spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie wskazującym na jego spożycie,
- wykonywanie w miarę możliwości prac porządkowych w DDP i poza nim,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu [palenie w miejscu wyznaczonym],
- przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
- kulturalne zachowanie.

§ 13

W razie naruszenia zasad współżycia w DDP „Klub Seniora” przewiduje się skutki w formie:

- upomnienia jakiego udziela Samorząd (jeśli taki funkcjonuje),
- ostrzeżenia udzielonego przez Kierownika DDP,
- zawieszenia w prawach uczestnika,
- decyzji Kierownika MOPS dotyczącej uchylenia przyznanej formy pomocy.

1248

UCHWAŁA NR 470/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany „Zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług w Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 51 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 art. 97 ust. 1, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

W „Zasadach ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług-wyżywienia w Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora w Lublińcu” stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Nr 324/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług-wyżywienia w Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w

Lublińcu wprowadza się zmiany:

- 1/ pkt 1 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Korzystanie ze świadczeń Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” jest odpłatne jedynie w zakresie odpłatności za wyżywienie zgodnie z „Kalkulacją kosztów posiłków w Domu Dziennego Pobytu „Klub Seniora” w Lublińcu” określaną zarządzeniem przez kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Lublińcu.”

- 2/ pkt 8 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„8. W przypadku nieobecności nieuzasadnionej planowanie żywienia następuje przez kolejny dzień, po czym zostaje wstrzymane.

Wznowienie żywienia następuje w ciągu 1 dnia po otrzymaniu informacji o możliwości korzystania przez uczestnika ze świadczeń „Klubu Seniora”. W tym przypadku nie przysługuje zwrot odpłatności.”

3/ pkt 9 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Wpłaty należności za świadczone usługi winny być dokonywane na rachunek bankowy MOPS w Lublińcu do dnia 15 kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Za termin zapłaty należności przyjmuje się datę wpływu na rachunek MOPS”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

1249

UCHWAŁA NR 471/LI/06 **Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zmianami), rozporządzenia z dnia 11 grudnia 1995 r. Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz. U. z 1996 r. Nr 5, poz. 36 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała co następuje:

Ustala się Regulamin Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 327/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

Załącznik
do Uchwały Nr 471/LI/06
Rady Miejskiej Lublińcu
z dnia 22 lutego 2006 r.

Regulamin **Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób** **z zaburzeniami psychicznymi w Lublińcu,** **ul. Pilsudskiego 8**

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu. Przeznaczony jest dla osób przewlekłe psychicznie chorych lub głębiej niepełnosprawnych intelektualnie-upośledzonych umysłowo, oraz dla osób z lekką niepełnosprawnością intelektualną – tylko wówczas, gdy oprócz niepełnosprawności intelektualnej występują inne sprzężone zaburzenia. Dom świadczy usługi dla użytkowników z terenu Lublińca oraz w uzasadnionych przypadkach dla potrzebujących tej formy wsparcia z gmin ościennych powiatu lublinieckiego (na zasadzie porozumienia z tymi gminami).

§ 2

Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublińcu określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3

1. ŚDS czynny jest od poniedziałku do piątku.
2. ŚDS może organizować zajęcia popołudniowe.
3. W przypadku organizowania imprez kulturalno-

-oświatowych godziny otwarcia przedłuża się w zależności od potrzeb ŚDS.

§ 4

Do Środowiskowego Domu Samopomocy kierowane są osoby na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez kierownika OPS, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, w oparciu o następujące dokumenty:

1. wniosek osoby zainteresowanej bądź jej opiekuna ustawowego o korzystanie z usług ŚDS.
2. wywiad środowiskowy
3. zaświadczenie i skierowanie do ŚDS przez lekarza psychiatrę (w przypadku osób niesprawnych intelektualnie – przez psychologa).
4. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia; w razie potrzeby badania laboratoryjne (Rtg klatki piersiowej, WR, Hbs, morfologia moczu i krwi, EKG, kał na pasożyty),
5. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w razie jego posiadania

§ 5

W sytuacji nieobecności uczestnika SDS trwającej ponad jeden miesiąc, kierownik MOPS może uchylić decyzję przyznającą tę formę pomocy na wniosek pracownika socjalnego ŚDS.

§ 6

SDS zapewnia następujące świadczenia:

- a. psychiatryczną opiekę zdrowotną
- b. specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmujące:
 - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia
 - pielęgnację
 - rehabilitację fizyczną i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu
- c. wyżywienie/śniadanie + obiad/
- d. zajęcia popołudniowe

§ 7

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń w SDS w Lublińcu określa stosowna uchwała rady Miejskiej w Lublińcu.

§ 8

Ze świadczeń „ŚDS” mogą korzystać osoby:

- a. pełnoletnie, które wyrażają zgodę na udział w zajęciach ŚDS (lub zgodę wyrażają ich prawni opiekunowie)
- b. z zaburzeniami psychicznymi: zgodnie z § 1.
- c. nieuzależnione od alkoholu lub narkotyków,
- d. nieujawniające chorób zakaźnych,

- e. nie stanowiące swoim zachowaniem zagrożenia dla życia i zdrowia dla siebie bądź innych podopiecznych i pracowników SDS, których stan zdrowia umożliwia uczestnictwo w zajęciach i kontaktowanie się z innymi uczestnikami.
- f. uczestniczące w zajęciach proponowanych przez ŚDS,
- g. przestrzegające zasad współżycia społecznego.

§ 9

Działalność ŚDS jest dokumentowana poprzez:

- a. roczny program działania,
- b. plan zajęć grupowych,
- c. indywidualne plany wsparcia dla uczestników,
- d. roczne sprawozdanie z działalności SDS,
- e. dokumentację indywidualną uczestnika,
- f. dzienniki pracy pracowników obejmujące harmonogram zajęć i obserwacje z prowadzonych treningów

§ 10

W ramach ŚDS może działać Samorząd Uczestników. Zasady jego funkcjonowania określa odrębny regulamin.

§ 11

Prawa uczestnika ŚDS:

1. Osoba uczestnicząca w zajęciach Środowiskowego Domu Samopomocy ma prawo do decydowania o swoich sprawach osobistych i proponowania zajęć – w miarę możliwości Domu.
2. Uczestnicy ŚDS mają prawo do pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji w procesie terapii zajęciowej.
3. Osoby korzystające z Domu mają prawo uczestnictwa w różnych formach zajęć dodatkowych.
4. Uczestnicy ŚDS mają prawo do tworzenia samorządu.
5. Kierownictwo ŚDS winno zapewnić warunki do rozwoju grup samopomocowych uczestników, jak również ich rodzin.

§ 12

Do powinności uczestnika ŚDS należy:

- a. uczestniczenie w zajęciach proponowanych przez zespół wspierająco-rehabilitacyjny.
- b. przestrzeganie higieny osobistej /higieny ciała i czystości odzieży/,
- c. utrzymanie w należytym porządku sanitariatu, sprzętu oraz innych rzeczy będących w użytkowaniu przez domowników,
- d. przestrzegania zakazu wnoszenia, spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie wskazującym na jego spożycie,
- e. przestrzeganie zakazu wprowadzania zwierząt do

- ŚDS,
- f. wykonywanie w miarę swych możliwości prac porządkowych w ŚDS i poza nim,
 - g. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu (palenie w miejscu wyznaczonym),
 - h. kulturalne zachowanie.

§ 13

W razie naruszenia zasad współżycia w ŚDS przewidyje się skutki:

1. Upomnienie jakiegoś udziela zespół wspierająco-rehabilitacyjny,
2. Ostrzeżenie udzielone przez Kierownika ŚDS,
3. Zawieszenie w prawach uczestnika ŚDS,
4. Decyzja Kierownika MOPS dotycząca uchylenia przyznanej formy pomocy.

1250

**UCHWAŁA NR 472/LI/06
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 22 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 405/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 czerwca 2005 r.
w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za korzystanie ze świadczeń
w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 97 ust. 1, ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała co następuje:

§ 1

Zasady odpłatności za korzystanie ze świadczeń w Środowiskowym Domu Samopomocy w Lublińcu stanowiące załącznik nr 1 do uchwały, o której mowa w tytule, otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały Nr 405/XXXVIII/05 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 czerwca 2005 r. nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

**Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Lublińcu
Nr 472/LI/06
z dnia 22.02.2006 r.**

**„Zasady odpłatności
za korzystanie ze świadczeń
w Środowiskowym Domu Samopomocy
w Lublińcu”**

1. Odpłatność za świadczenia ŚDS ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną uwzględniając przyznany zakres usług, w oparciu o kryterium dochodowe ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmian.), oraz tabelę odpłatności określoną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały i kalkulację odpłatności za 1 dzień świadczeń w ŚDS, określoną zarządzeniem Kierownika MOPS.
2. Wysokość odpłatności za pobyt określa w drodze decyzji administracyjnej Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.
3. Opłata za świadczenia w ŚDS ponoszona jest procentowo od wysokości kwoty średniego miesięcznego utrzymania uczestnika w ŚDS.
4. Miesięczny koszt utrzymania oznacza kwotę wysokości rocznej dotacji z zadań zleconych gminie przeznaczonych na działalność ŚDS w roku bieżącym, bez wydatków inwestycyjnych, podzieloną przez liczbę miejsc i roczną liczbę dni roboczych, co stanowi wysokość opłaty za pobyt.
5. Kwotę średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika w ŚDS określa zarządzenie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu.
6. Miesięczna wysokość opłaty uzależniona jest od liczby dni pobytu w ŚDS. Dzienna stawka za pobyt jest ustalana biorąc pod uwagę średnią miesięczną liczbę dni roboczych w roku.
7. Świadczenia ŚDS:
 - a) psychiatryczna opieka zdrowotna – bezpłatne.
 - b) specjalistyczne usługi opiekuńcze – odpłatne w tym:

- uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
 - pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia,
 - rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu,
- c) wyżywienie – odpłatne.
8. Świadczenia w ŚDS przysługują nieodpłatnie:
- w przypadku osób samotnie gospodarujących gdy dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
9. Do odpłatności za świadczenia ŚDS zobowiązane są:
- osoby samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego lub osoby zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto przekracza kwotę określoną na podstawie art. 8 ust 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza ustawowe kryterium dochodowe na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana może, na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego być częściowo

lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy, w tym co najmniej jedną przewlekłą chorą,
- wysokie koszty leczenia w rodzinie,
- wysokie koszty dojazdu do ośrodka,
- zdarzenie losowe,
- fakt korzystania z ośrodka wsparcia przez więcej niż jedną osobę w rodzinie.

11. Nie pobiera się opłaty za świadczone usługi w ŚDS, jeżeli uczestnik zgłosi planowaną nieobecność. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności uczestnika, posiłki nie są zamawiane na kolejne dni i w pierwszym dniu po powrocie uczestnik nie otrzymuje posiłku.

12. Brak zgłoszonej nieobecności nie upoważnia do ubiegania się o nie naliczanie kosztów świadczonych usług.

13. Wpłaty należności za pomoc świadczoną w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w Środowiskowym Domu Samopomocy dokonuje się: przelewem lub przekazem pocztowym na konto bankowe MOPS z dopiskiem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Częstochowska 47, 42-700 Lubliniec Tytułem: „pobyt w ŚDS za miesiąc (...)”

Wpłaty tej należy dokonać na konto bankowe MOPS do dnia 15-go kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Za termin zapłaty należności przyjmuje się datę wpływu na rachunek MOPS.

1251

UCHWAŁA NR 473/LI/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany „Zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 1-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ulega zmianie pkt 16 „Zasad przyznawania i odpłat-

ności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr 323/XXIV/04 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania i otrzymuje następujące brzmienie:

„16. Wpłaty należności za świadczone usługi winny być dokonywane na rachunek bankowy MOPS w Lublińcu do dnia 15 kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Za termin zapłaty należności przyjmuje się datę wpływu na

rachunek MOPS”

§ 2

Pozostałe warunki przedmiotowej uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

mgr Maria Dmitriew

1252

UCHWAŁA NR XXXV/297/06
Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie: Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747) oraz art. 4 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 85 poz. 729)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łazy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łazy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXIX/224/02 z dnia 2 października 2002 r. Rady Miejskiej w Łazach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Czesław Ludwikowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/297/06
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 16 lutego 2006 roku

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Łazy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Łazy.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /Dz. U. Nr 72, poz. 747/.

§ 2

Odbiorcą usług zwanym dalej „Odbiorcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie umowy zawartej z Przedsiębiorstwem.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Łazy.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców usług

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - 3) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 5

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do regularnego informowania Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

§ 6

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 7

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach wskazanych w ustawie.
2. W przypadku odcięcia dostawy wody, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

§ 8

Upoważnieni przedstawiciele Przedsiębiorstw mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy w przypadkach wskazanych w ustawie.

§ 9

Odbiorcy usług są obowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 10

Jeżeli przyczyną obniżenia poziomu świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo jest niewłaściwa eksploatacja przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, to Odbiorca ten jest zobowiązany do usunięcia tej przyczyny bez zbędnej zwłoki.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 11

Usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków realizowane są przez Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą usług.

§ 12

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Dostawca zawiera umowy na czas określony, gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może ustalić w załączniku do umowy indywidualne określenie parametrów ścieków i warunków ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 16

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych po spełnieniu określonych wymogów:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,
 - 3) właściciel lub zarządca rozlicza różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłóceń dostaw wody do lokali.

2. Właściciel lub zarządca budynku lub budynków wielolokalowych jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach wielolokalowych w przypadku gdy nie są spełnione warunki o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 1 Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali.

§ 17

Zmiana umowy następuje w drodze pisemnego aneksu.

§ 18

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkujące zmianą Odbiorcy usług, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 19

1. Umowa może być rozwiązana przez strony za wypowiedzeniem z zachowaniem ustalonego w umowie okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 20

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego Strony będącej przedsiębiorcą,
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 21

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągo-

wego, kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 22

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez dostawcę z odbiorcami usług, w oparciu o obowiązujące ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 23

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Do czasu zainstalowania wodomierza głównego ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw budownictwa gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej
3. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody w lokalach. Różnicą wskazań wodomierza głównego i sumą wskazań wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych obciąża się właściciela lub zarządcę nieruchomości.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych a w przypadku ich braku jako równą ilości pobranej wody.
5. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań zainstalowanego dodatkowego wodomierza zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy usług.

§ 24

Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również uiszczenia opłat.

§ 25

1. Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowej, podanej do wiadomości publicznej taryfy, nie wymaga indywidualnego

informowania Odbiorców usług o jej wysokości.

3. Przedsiębiorstwo w dniu podpisania umowy dołącza aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy usług, będącego stroną umowy.

§ 26

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie, średniego zużycia wody w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

§ 27

1. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstw, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości pobranej wody, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego lub według ustaleń umowy.
2. Jeżeli Odbiorca usług, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstw i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstw, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego lub według ustaleń umowy.

§ 28

Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy usług fakturę VAT.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 29

Osoba ubiegająca się o przyłączenie, składa w siedzibie Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków, wydanie warunków technicznych podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 30

1. O przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych może ubiegać się osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych osobie, która ko-

rzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo o ile istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, udziela wnioskodawcy pisemnego zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków i określa warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.
2. Zapewnienie dostawy wody, przyjęcia ścieków stanowi zobowiązanie Przedsiębiorstwa do dostarczenia przyszłemu Odbiorcy usług określonej ilości wody, przyjęcie określonej ilości i jakości ścieków.
3. Warunki techniczne podłączenia nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych mogą obejmować również informację o konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych.

§ 32

1. W przypadku konieczności wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w § 31 ust. 3 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na ich wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę usług.
2. Po wydaniu warunków technicznych dla przyszłego Odbiorcy usług musi być zawarta pisemna umowa regulująca zasady budowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych o których mowa w ust. 1.

§ 33

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych zobowiązana jest zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi podłączenia do opracowania i uzgodnienia dokumentacji technicznej na wykonanie przyłączenia.
2. Dokumentacja techniczna powinna być sporządzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

§ 34

Po uzgodnieniu dokumentacji technicznej Przedsiębiorstwa wydają Osobie ubiegającej się o przyłączenie zezwolenie na wykonanie przyłączenia do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 35

Koszty związane z przyłączeniem nieruchomości do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 36

1. Odbiorca usług ma prawo dostępu do usług wodociągowo kanalizacyjnych jeżeli:
 - 1) istnieją techniczne możliwości świadczenia usług
 - 2) w wyniku przyłączenia zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług określony w rozdziale II niniejszego regulaminu.
2. Odmowa wydania zapewnienia dostawy wody, przyjęcia ścieków jak również wydania warunków technicznych podłączenia do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych winna wskazywać wyraźnie powody, które uniemożliwiają wykonanie przyłączenia.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych, kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 37

1. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej oraz z projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych podłączenia, odbiory przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Odbiorca usług zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do Przedsiębiorstw inwentaryzacji geodezyjnej wybudowanego przyłącza przed dokonaniem odbioru technicznego przyłącza.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku

niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 38

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinny.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział IX

**Standardy obsługi odbiorców usług,
a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji
oraz wymiany informacji dotyczących
w szczególności zakłóceń w dostawie wody
i odprowadzaniu ścieków**

§ 40

1. Dostawca jest zobowiązany do udzielania Odbiorcom wszelkich istotnych informacji dotyczących realizacji usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji ustnie za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu.
3. Jeżeli odbiorca usług występuje w formie pisemnej o udzielenie informacji, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela pisemnej odpowiedzi bez zbędnej zwłoki.

§ 41

Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu realizacji przez Dostawcę umowy,

w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§ 42

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 43

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest udostępnić wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązującą na terenie gminy taryfę cen i stawek opłat,
- 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie gminy,
- 3) Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami wykonawczymi.

§ 44

1. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług jak również niedotrzymaniem minimalnego poziomu świadczenia usług.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane:
 - 1) wadliwym wykonaniem lub źle funkcjonującą instalacją wodociągowo-kanalizacyjną Odbiorcy usług,
 - 2) awarią instalacji i przyłączy posiadanych przez Odbiorcę usług.
3. W przypadku usuwania awarii powodującej niszczenie nawierzchni (drogi lub chodnika) Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przywrócenia stanu pierwotnego na swój koszt, w terminie 14 dni.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 45

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe odbywa się z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej w miejscach uzgodnionych przez Przedsiębiorstwo z jednostkami Straży Pożarnej.
2. Jednostki Straży pożarnej przekazują do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej z urządzeń wodociągowych na cele przeciwpożarowe.

rowe.

- Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 46

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą

1253

UCHWAŁA NR XLV/255/06 RADY GMINY MARKLOWICE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie: szczegółowych zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje

§ 1

- Przyznać matce lub ojcu dziecka zamieszkałym na pobyt stały na terenie Gminy Marklowice, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka.
- Wysokość zapomogi na każde dziecko urodzone podczas jednego porodu wynosi 1.000 zł.

§ 2

Zapomoga, o której mowa w § 1 udzielana jest według następujących zasad;

- Osoba uprawniona wymieniona w § 1 ust. 1 obowiązana jest złożyć wniosek i przedłożyć następujące dokumenty:

Rady Miejskiej w Łazach Nr XXXV/288/06 z dnia 16 lutego 2006 roku.

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

Czesław Ludwikowski

- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka,
 - dokument stwierdzający tożsamość
- Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie 6 miesięcy od dnia narodzin dziecka.
 - Osoba uprawniona obowiązana jest złożyć oświadczenie o zamieszekaniu na pobyt stały na terenie Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Marklowice oraz ogłoszenie w „Kurierze Marklowickim”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1254

UCHWAŁA NR XLV/256/06 Rady Gminy Marklowice

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Markłowicach

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Markłowice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dzienną stawkę opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu (tzw. wsad do kotła) płatną z góry w ustalonym terminie w wysokości:
 - 1) 2,00 zł. – za śniadanie i podwieczorek
 - 2) 1,20 zł. – za śniadanie
 - 3) 0,80 zł. – za podwieczorek
2. Za dni nieobecności dziecka, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za każdy dzień nieobecności, rozliczany w opłacie za następny miesiąc.

§ 2

1. Ustala się miesięczną opłatę stałą za przygotowanie posiłków, płatną z góry w ustalonym terminie za dany miesiąc w wysokości:
 - 1) 20,00 zł. – przy korzystaniu z dwóch i trzech posiłków dziennie,
 - 2) 10,00 zł. przy korzystaniu z jednego posiłku dziennie.
2. Miesięczna opłata stała nie podlega obniżeniu ani zwrotowi w razie nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 3

Zwolnienia z opłaty stałej z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu publicznym przysługują:

- dzieciom objętym opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Markłowicach (w przypadku gdy w/w ośrodek pokrywa koszty żywienia),
- dzieciom sześciolatni realizującym w przedszkolu obowiązek szkolny w zakresie podstawy progra-

- mowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie,
- dzieciom nie korzystającym z przedszkola w ciągu całego miesiąca kalendarzowego.

§ 4

1. Dzieciom nie korzystającym z przedszkola w okresie 2-tygodniowych ferii zimowych przysługuje 50% zwolnienia z opłaty stałej.
2. W szczególnych przypadkach zwolnienia z opłaty stałej na wniosek rodziców dziecka uczęszczającego do przedszkola może dokonać Wójt Gminy Markłowice.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorowi Przedszkola Publicznego.

§ 6

Tracą moc Uchwały Rady Gminy:

- 1) Nr IX/65/99 z dnia 7 września 1999 r. w sprawie ustalenia stawek za wyżywienie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Markłowicach.
- 2) Nr VIII/41/91 z dnia 16 czerwca 1999 r. w sprawie opłat za wyżywienie dziecka w Przedszkolu Publicznym w Markłowicach.

§ 7

Uchwałę podaje się do wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Przedszkolu Publicznym w Markłowicach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

1255

UCHWAŁA NR XXXIX/276/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska oraz Zebranie Wiejskie

Sołectwa Brynica

§ 3

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwala:

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Miasteczko Śląskie.

§ 1

§ 4

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr 829/50 i 830/50 obręb Brynica k.m. 2 położonej w sołectwie Brynica, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Tartaczna**”.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 2

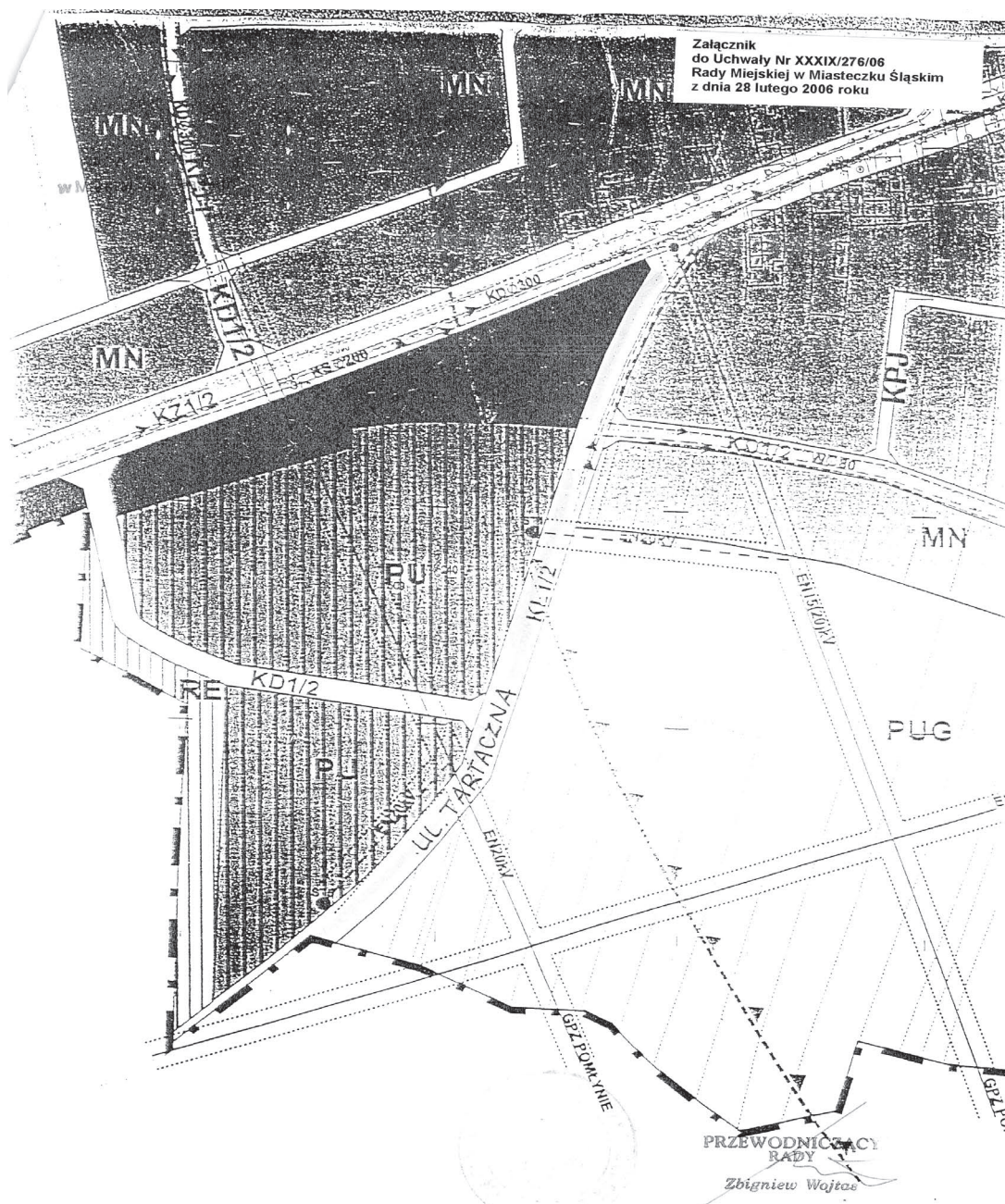
§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/266/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazwy ulicy.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas



1256

UCHWAŁA NR XXXIX/277/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska oraz Radę Dzielnicy Żyglin – Żyglinek

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr 1175/368 i 589/78 obręb Żyglin k.m. 1d 3 i 4, położonej w dzielnicy Żyglin, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Jodłowa**”.

§ 2

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr 1058/368 i 655/77 obręb Żyglin k.m. 1d 3 i 4, położonej w dzielnicy Żyglin, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Grabowa**”.

§ 3

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr 1756/368, 650/77, 1322/76 i 1323/76 obręb Żyglin k.m. 1d 3 i 4, położonej w dzielnicy Żyglin, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Bukowa**”.

§ 4

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr

1739/368 i 1727/368 obręb Żyglin k.m. 1d 3, położonej w dzielnicy Żyglin, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Brzozowa**”.

§ 5

Nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach nr 1772/75 i 1455/75 obręb Żyglin k.m. 1d 4 położonej w dzielnicy Żyglin, szkic graficzny stanowi załącznik do uchwały: „**Ulica Jesionowa**”.

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/267/05 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie nadania nazw ulicom.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 8

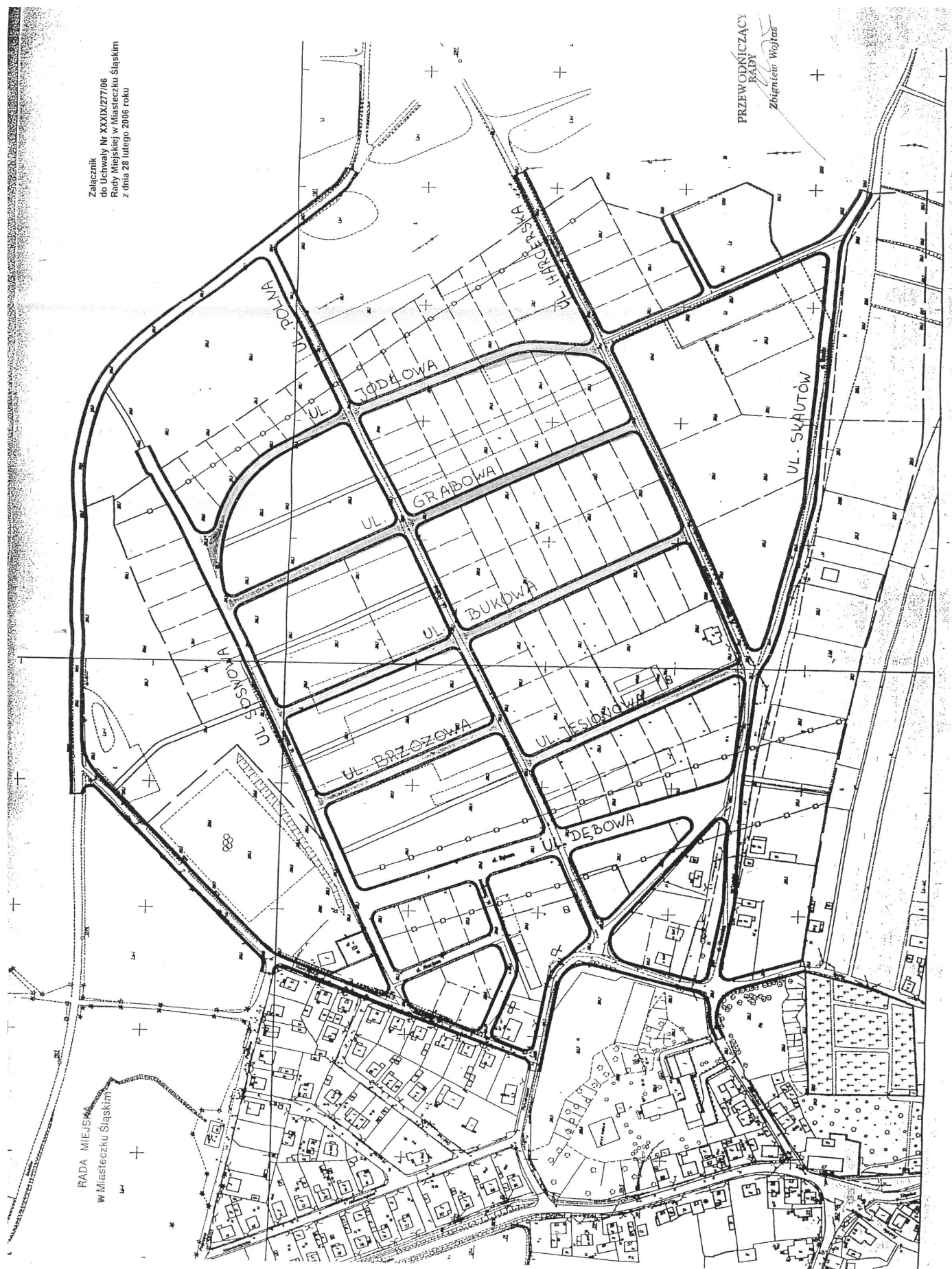
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas



1257

UCHWAŁA NR XXXIX/278/06 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim

z dnia 28 lutego 2006 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami), w brzmieniu ustalonym art. 1 pkt 17 c ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Inwentaryzacji oraz Komisję Rozwoju, Infrastruktury, Przestrzeni i Środowiska na wniosek Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie

Rada Miejska w Miasteczku Śląskim
uchwała:

§ 1

Przyjąć Regulamin określający:

- wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
- wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
- wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

a także inne składniki wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVIII/203/05 Rady Miejskiej w

Miasteczku Śląskim w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Miasteczko Śląskie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/278/06
Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim
z dnia 28 lutego 2006 roku**

Regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie,
2. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasteczko Śląskie,
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,
4. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie,
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,
9. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
10. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego.

Rozdział II

Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

Dla celów obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się, co następuje:

- 1) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego

zastępstwa nauczyciela,

- 2) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodu:
 - przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. udokumentowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
2. osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych

- obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
3. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 4. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 5. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 6. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 7. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 8. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 9. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 10. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 11. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we

współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

12. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
13. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 10%, a dyrektora niższy niż 10% i wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
dyrektor szkoły/zespołu/	
do 8 oddziałów	405,-
od 9 do 11 oddziałów	455,-
od 12 do 14 oddziałów	580,-
wicedyrektor szkoły	215,-
dyrektor przedszkola liczącego:	
2 oddziały	275,-
od 3-6 oddziałów	360,-

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) wychowawstwa klasy o liczbie

10 – 20 uczniów	35 zł
21 – 30 uczniów	40 zł
powyżej 30 uczniów	45 zł
 - b) opiekuna stażu 45 zł
2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodatkowych zadań.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

§ 9

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród stanowiący co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - 30% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody Burmistrza Miasta,
 - 70% kwoty ustalonej w pkt 1 na nagrody dyrektora w placówkach wymienionych w pkt 4.
3. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta oraz nagrody dyrektora danej placówki.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 3, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasteczko Śląskie.
5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody, o których mowa w pkt 3 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
8. Wysokość nagrody dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 10

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału

w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,

- osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III

miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,

- dba o powierzony majątek szkoły,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
- aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
- sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 11

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta występują:

- 1) dla dyrektorów placówek:
 - Dyrektor Zespołu ds. Obsługi Placówek Oświatowych,
 - Zakładowe organizacje związkowe,
 - Organy szkoły określone w statucie szkoły.
- 2) dla nauczycieli:
 - Dyrektorzy placówek,
 - Zakładowe organizacje związkowe,

- Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta, zaopiniowane przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową, należy składać w Zespole ds. Obsługi Placówek Oświatowych do dnia 20 września każdego roku.
 3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 2 określa załącznik do regulaminu.
 4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta rozpatruje komisja w składzie:
 - Z-ca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
 - dyrektor Zespołu ds. Obsługi Placówek Oświatowych,
 - przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
 - przedstawiciel Rady Miejskiej,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
 5. Komisję, o której mowa w pkt 4 powołuje Burmistrz Miasta.
 6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 7. Kandydatów do nagrody Burmistrza Miasta organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.
 8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola na zasadach określonych w statucie danej placówki.

§ 12

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Miasteczku Śląskim.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

Załącznik do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA

**Zgłaszam wniosek o przyznanie
Nagrody Burmistrza Miasta Miasteczko Śląskie**

Pani/Panu

Data urodzenia

Wykształcenie i stopień awansu zawodowego

Staż pracy w szkole /placówce/

Zatrudniona w

Na stanowisku

Za następujące osiągnięcia:

Nagrody uzyskane w ostatnich pięciu latach:

Wnioskujący:

Opinia Rady Pedagogicznej

ZATWIERDZIŁ:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Zbigniew Wojtas

1258

UCHWAŁA NR 308/XXXVI/2005 Rady Gminy w Miedźnie

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie: regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm./ i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132 poz. 662 z 1996 r. z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 3 ustawy z 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. nr 62 poz. 718 z 2000 r. z późn. zm./ w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458/ po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno określone są w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 253/XXVIII/2005 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie: utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, rozplakatowaniu w sołectwach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

inż. Marian Wolny

Załącznik
do Uchwały Nr 308/XXXVI/2005
Rady Gminy w Miedźnie
z dnia 28 grudnia 2005 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Miedźna

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedźno, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru uprawnionym podmiotom odpadów w wyznaczonych terminach.
- 3) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
- 4) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 5) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 6) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 7) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach śniegu, błota, lodu z powierzchni chodnika (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię.
- 8) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 9) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 10) utrzymywanie czystości na przystankach
- 11) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 12) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych.
- 13) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 14) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odpady o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 15) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami.
- 16) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 17) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 18) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 19) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 20) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;

§ 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;

- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 11) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 4

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
 - właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki

opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury.

- 3) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 171 kg i objętości około 1,14 m³, przy miesięcznym cyklu wywozu, potrzebuje on 88 l pojemności kubła na odpady;
 - b) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 l;
 - c) trzy-, cztero- i pięciosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
 - d) sześć- siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 l każdy;
 - e) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a;
 - f) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojem-

- nika 120 l na odpady;
- g) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 4) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
- składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem; odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;
 - mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami oraz do punktów wyznaczonych przez wójta zaopatrzonych w specjalne pojemniki, które znajdują się w szkołach.
- b) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawiać je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony
- c) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w

- sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 4 pkt 2;

- 2) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy;

§ 6

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielo-

ne muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;

- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 5 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 2) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem

uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;

- 4) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 5) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.)

§ 9

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości – raz w miesiącu.
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego – raz w miesiącu.
 - a) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się raz w miesiącu;
 - c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - d) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 10

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie.
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczysz-

czalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;

- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 4) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 5) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 6) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 7) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 9) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 11

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających

biodegradacji,

- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 12

Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować i poddać odzyskowi oraz recyklingowi odpady komunalne przekazywane przez mieszkańców.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontach.
2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat są zróżnicowane w zależności od miejsca zamieszkania z uwzględnieniem podziału na obszary wsi.
4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
5. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.
6. Gmina podaje do publicznej wiadomości wy-

magania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

7. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
8. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów

przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
 - 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 16

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr 44/V/2001 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie: wyłapywania bezdomnych zwierząt.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 – 3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
- 5) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 2 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18

Właściele nieruchomości zobowiązani są do prze-

prowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 19

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 20

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 21

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje wójt
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-C-0911/7/104/06 z dnia 3 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr 308/XXXVI/2005 Rady Gminy w Miedźnie z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedźno, w części dotyczącej następujących postanowień Regulaminu (...), stanowiącego załącznik do uchwały:

- § 2 pkt 1, 2, 3, 4, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 33, 34,
- § 3 pkt 12,
- § 5 pkt 2 w zakresie, w jakim zobowiązuje organizatora imprezy masowej do zawarcia umowy „z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie”,

- § 8 pkt 1,
- § 9,
- § 16 pkt 1 w zakresie, w jakim nakłada na właścicieli psów obowiązek systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie,
- § 16 pkt 1 w zakresie, w jakim nakłada obowiązek uzyskania zezwolenia wójta na utrzymanie psa rasy

uznawanej za agresywną,

- § 16 pkt 1 w zakresie, w jakim nakłada na właścicieli obowiązek opłacania podatków od psów, jako sprzecznych z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

1259

UCHWAŁA NR LXII/608/2006 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie: Statutu Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/, w związku z Uchwałą Nr LVII/578/2005 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach

Rada Miasta Mysłowice uchwała:

§ 1

Zatwierdzić Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA

mgr inż. Edward Lasok

**Załącznik
do Uchwały Nr LXII/508/2006
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 23 lutego 2006 r.**

**Statut
biura miejskiego rzecznika konsumentów
w Mysłowicach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

1. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
2. Rzeczniku – należy przez to rozumieć Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
4. Konsumencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zdefiniowaną wedle obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm./.

§ 3

Biuro jest gminną jednostką budżetową, przy pomocy której Rzecznik wykonuje zadania samorządu powiatowego zakresie ochrony interesów Konsumentów.

§ 4

1. Siedzibą i terenem działania Biura jest miasto Mysłowice.
2. Rzecznik używa okrągłej pieczęci urzędowej z wizerunkiem herbu miasta Mysłowice pośrodku i nazwą „Miejski Rzecznik Konsumentów” w otoku.
3. Biuro używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW
ul. Mikołowska 4a
41-400 MYŚŁOWICE**

§ 5

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów działa na podstawie:

1. Ustawy a dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa /Dz. U. Nr 106, poz. 668/
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./
4. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 244, poz. 2080/
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./
7. Uchwały Nr XV/ 173 /2003 Rady Miasta Mysławice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysławice
8. Uchwały Nr LVII/578/2005 Rady Miasta Mysławice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysławicach.
9. niniejszego Statutu.

Rozdział II

Organizacja biura

§ 6

1. Nadzór nad Biurem w zakresie funkcjonowania sprawuje Rada Miasta.
2. Kierownikiem Biura jest Rzecznik, powoływany i odwoływany przez Radę Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 244, poz. 2080/.
3. Biurem kieruje Rzecznik, który wykonuje zadania przy pomocy Biura.
4. Pracowników Biura zatrudnia i zwalnia Rzecznik.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Rzecznika wykonuje Prezydent Miasta Mysławice z zastrzeżeniem określonym w art. 36 ust. 3 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. W stosunku do pracowników Biura czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rzecznik.
6. Rzecznik organizuje pracę Biura, ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników i nadzoruje ich realizację.

Rozdział III

Zakres działania biura

§ 7

1. Do zakresu działania Biura należą sprawy z zakresu ochrony praw konsumentów – mieszkańców miasta Mysławice.
2. Do zadań wykonywanych przez Rzecznika w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów
 - 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów
 - 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw interesów konsumentów
 - 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.
3. Rzecznik może w szczególności wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować, za ich zgodą, to toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonuje Rzecznik wykonuje przy pomocy pracowników Biura.

Rozdział IV

Majątek i gospodarka finansowa

§ 8

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów działa na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Biuro jest finansowane z budżetu miasta Mysławice.

§ 10

Majątek Biura stanowią środki trwałe i nietrwałe będące w jego posiadaniu.

§ 11

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany Planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta.
2. Wszelkie zmiany w Planie finansowym wymagają decyzji Prezydenta Miasta.
3. Projekt planu opracowuje Rzecznik w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta.

§ 12

1. Rzecznik działa jednoosobowo w zakresie określonym w art. 47 ustawy o samorządzie gminnym.
2. W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu Rzecznik upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.

Rozdział V

1260

UCHWAŁA NR XXXIX/334/06 Rady Miasta w Myszkowie

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie : uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie Gminy Myszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Myszków według załącznika Nr 1 stanowiącego integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Myszkowie, ul. Okrzei 140.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/353/02 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 19.09.2002 r. w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie Gminy Myszków.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Wojciech Picheta

Przepisy końcowe

§ 13

W znakowaniu spraw Biura używa się symbolu literowego M.R.K.

§ 14

Zmiany Statutu Biura następują w trybie jego nadania.

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/334/06
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną, do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Myszkowa

§ 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

1. „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z p. zm.),
2. „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
3. „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt 2.

4. „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miasta Myszkowa z dnia 04.11.2002 r. Nr GK-7033/8/2002.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 4

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 3 oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą.
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004r.Nr 109poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Umowa winna określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych

możliwości ich oczyszczenia.

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 7

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz do roku.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 9

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 10

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
3. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 i 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielu lokal o we go wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 12

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z za-

opatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz w pisemnej Umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 13

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 14

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub /i odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy wprowadzoną w trybie art.

24 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 15

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w lokalnej prasie, na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Miasta i tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 16

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - d) dane wykonawcy przyłącza
 - e) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 18

Do wniosku o przyłączenie do sieci wnioskodawca załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
3. Warunki przyłączenia są ważne jeden rok od dnia ich wydania.
4. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej do instalacji Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 20

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 19, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
3. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 21

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 22 określa Przedsiębiorstwo.

§ 22

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia

względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe lub/i kanalizacyjne), średnicy, długości oraz materiałów
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pismnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Myszkowa oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Myszkowa.

§ 24

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa

i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem.

§ 26

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej sześć godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 28

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, oraz dostępu osób nieuprawnionych, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są one zamontowane.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego

usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu.

3. W razie nie usunięcia awarii w ciągu sześciu godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć ją we własnym zakresie, a kosztami jej usunięcia obciążyć Odbiorcę.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) Stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 30

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 32

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 33

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 34

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie.

§ 35

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej

z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa niezwłocznie reklamację w formie pisemnej bądź telefonicznie do siedziby Zakładu.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy
 - b) przedmiot reklamacji
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację
 - d) zgłoszenie roszczenia o upust
 - e) numer i datę Umowy
 - f) podpis Odbiorcy w przypadku zgłoszenia pisemnego
4. Reklamacja zgłoszona:
 - a) pisemnie wymaga pisemnego potwierdzenia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa
 - b) telefonicznie wymaga telefonicznego potwierdzenia przyjęcia, oraz informacji pod jakim numerem została zarejestrowana
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie siedmiu dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa
 - b) powołanie podstawy prawnej
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku jej rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu.
9. Zaliczenie upustu na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) ochotnicza straż pożarna z terenu miasta Myszków
- b) Powiatowa Straż Pożarna w Myszkowie

§ 37

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z istniejącej sieci hydrantów przeciwpożarowych.

§ 38

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do składania miesięcznych raportów dotyczących ilości pobranej na ten cel wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z Urzędem Miasta Myszków, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe

- we jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 40

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 41

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta**

Wojciech Picheta

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 10 kwietnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 19,30 zł (w tym 7% VAT)